|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ на 2017-2018 учебный год АСШ№2** **Цели****и задачи:**  определить направления по совершенствованию образовательного процесса иучебно-методического обеспечения учебных предметов в целях качественной подготовкиучащихся к ЕНТ;  формированиемотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации ипроведениюЕНТ;  обеспечениеусловий для самоконтроля, самокоррекции и самооценки результатов учебнойдеятельности учащихся;  методическаяподдержка школьников и преподавателей при подготовке к сдаче ЕНТ и аттестации;  проведениевнутришкольного мониторинга учебных достижений по основным дисциплинам;  определениепотребности в повышении квалификации преподавателей, качества преподавания иобучения;   введение в систему традиционного контроляэлементов тестового для ознакомления школьников с формами предъявления тестовыхзаданий;  мотивироватьработу школьников при внешнем тестировании с учетом достижений в оценкахпромежуточного контроля, а также ориентировать их на достижение максимальновозможного результата. **План работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Организационно-методические****мероприятия**  | **Работа****по формированию банка данных**  | **Нормативно-правовая****документация.** **Информационное****обеспечение.**  | **Работа****по подготовке к ЕНТ**  | **Внутришкольный****контроль**  |
| **с****педагогами**  | **с****учащимися**  | **с****родителями**  |
| 1 неделя сентября  | 1.Составлениеи утверждение плана подготовки к ЕНТ. 2.Совещание при директоре « Результаты ЕНТ как показатель качестваэффективности управления образовательным процессом. Планирование работы поподготовке к ЕНТ выпускников 11 кл на 2017-2018 уч год» 3.МОучителей-предметников «ЕНТ-2017: анализ и выводы»  | 1.Сбор копийудостоверений личности выпускников, составление списков.    | 1. Утверждение плана по подготовкеучащихся к ЕНТ. 2. Приказ оназначении технического секретаря.  | 1 Консультации«Отражение тем по подготовке к ЕНТ в КТП».    | 1.Анкетирование выпускников «Изучение учебной мотивации иотношения к учебным предметам»    | 1. Индивидуаль-ное консультирова-ние и информирова-ние по вопросам ЕНТ.  | 1. Проверка **календарно-тематического****планирования.** Наличие планирования. Соответствие планирования программе.  |
| 2 неделя сентября  |  4. Создание электронного шаблона в ХL для анализа результатов пробныхтестирований.    | 2. Формирование электронного сборника«В помощь педагогу, готовящему уч-ся к ЕНТ»    | 3.Обновлениеинформационного стенда «Готовимся к ЕНТ» Тема месяца «Что такое ЕНТ?»        |   2.Разработкапамятки для учителей-предметников «Подготовка учащихся к ЕНТ»      | 2. Индивидуаль-ное консультирова-ние и информирование по вопросам ЕНТ.  | 2. Собрание «Анализ ЕНТ-2017. Планированиеработы по подготовке к ЕНТ в 2017-2018 учебном году»    | 2.Проверка **журналов**.Своевременность и правильность оформления записей в журнале.  |
| ответственные  | Техническийсекретарь  | Техническийсекретарь   Зам директора УВР  | Техническийсекретарь        | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь Классные руководители  | Техническийсекретарь   Зам директора по ВР  | Зам.директор школы по УВР  Зам директора по УВР    |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    | **Организационно-методические****мероприятия**  | **Работа****по формированию банка данных**  | **Нормативно-правовая****документация.** **Информационное****обеспечение.**  | **Работа****по подготовке к ЕНТ**  | **Внутришкольный****контроль**  |
| **с****педагогами**  | **с****учащимися**  | **с****родителями**  |
| 3 неделя сентября  | 1.                 Оформление в классных уголках 11кл. информационныхматериалов по подготовке к ЕНТ.  | 1.Сбор информации,подготовка базы данных на выпускников      | 1Оформление в библиотекеинформационного уголка для выпускников и их родителей с перечнем рекомендуемойлитературы по подготовке к ЕНТ.    | 1. Изучениестатистических данных о результатах тестирования в 2017 году, их анализ.        |  1 Классный час с приглашением учителяинформатики  «Интернет-ресурсы информационной поддержкиЕНТ»  | Анкета «Моё отношение к ЕНТ и подготовкек экзаменам в школе»  | 1.Рубежный «Вводныеконтрольные работы»  |
| 4 неделя сентября  |  1 Составление расписания кабинета информатики с целью  предоставления возможности выпускникам иучителям  работать с образовательнымисайтами:  | 2.Формирование банка нормативно-правовыхи инструктивно-методических документов.  | 2Подготовка нормативно-правовыхдокументов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ        | 2 Разработкаиндивидуальных планов коррекции уровня учебных достижений учащихся порезультатам вводных к/р.    | 2 Анкетирование выпускников «ЕНТ. Планы на будущее» 3. Диагностика профессиональныхинтересов старшеклассников    | Организация индивидуальныхконсультаций по вопросам уровня знаний учащихся по результатам вводных к/р  | Проверка планов работы предметныхкафедр по подготовке к ЕНТ  |
| ответственные  | Зав. кафедрами  | Техническийсекретарь    | Заведующий библиотекой Техническийсекретарь      | Техническийсекретарь Учителя  предметники  | Техническийсекретарь Классный руководитель Психолог  | Техническийсекретарь Классный руководитель  | Зам директора по УВР    |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Организационно-методические****мероприятия**  | **Работа****по формированию банка данных**  | **Нормативно-правовая****документация.** **Информационное****обеспечение.**  | **Работа****по подготовке к ЕНТ**  | **Внутришкольный****контроль**  |
| **с****педагогами**  | **с****учащимися**  | **с****родителями**  |
| 1 неделя октября  | Составление карты«Предварительный выбор предметов пятого предмета для сдачи ЕНТ»    | 1.Формирование банканормативно-правовых и инструктивно-методических документов.  | 1.Обновлениестенда «Готовимся к ЕНТ» Тема месяца «Выбираем предметы для сдачи ЕНТ»    | 1.Составлениекарт индив. достижений уч-ся по предмету.  | 1.Беседа-диалогс приглашением психолога и  технического секретаря ЕНТ «Как правильно выбрать профессию ипредметы для сдачи ЕНТ»  | Индивидуаль-ное консультирова-ние иинформирова-ние по вопросам ЕНТ.  | Фронтальный Обзорный Проверка дневников Качествооформления, своевременность выставления оценок Ведение классных журналов  |
| 2 неделя октября  | **Семинар-практикум** Для учителей и учащихся по заполнениюбланков ЕНТ.  | 2. Уточнение базы данных навыпускников, внесение изменений.  | 2.Изучениенормативно-правовой базы ЕНТ 3. Приказы об организации и проведениипробных тестирований  | 2. Обзортекущей информации по ЕНТ  | 2. Индивидуаль-ное консультирова-ние и информирование по вопросам ЕНТ.  | Индивидуаль-ное консультирова-ние иинформирова-ние по вопросам ЕНТ.  | Фронтальный Обзорный Состояние преподавания казахскогоязыка в классах с казахским языком обучения.  |
| ответственные  | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь    | Директор школыТехническийсекретарь        | Техническийсекретарь Учителя-предметники  | Техническийсекретарь Классные руководители  | Классные руководители, администрация,психолог  | Зам директорапо ВР   Зам директора по УВР    |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Организационно-методические****мероприятия**  | **Работа****по формированию банка данных**  | **Нормативно-правовая****документация.** **Информационное****обеспечение.**  | **Работа****по подготовке к ЕНТ**  | **Внутришкольный****контроль**  |
| **с****педагогами**  | **с****учащимися**  | **с****родителями**  |
| 3 неделя октября  | 1Совещание при директореВыполнениеродительских обязанностей по воспитанию детей. (11 класс)    | Формирование банка нормативно-правовыхи инструктивно-методических документов.  | 1. Выставкакниг в библиотеке «Тем, кто готовится к ЕНТ»  | 1. Самообразование педагогов поовладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовкиучащихся к единому тестированию;    | 1.Беседа «Самообразование школьника» 2. Знакомство с « Законом РК «Об образовании» в частиустановления требований к проведению ГИА и приема в ВВУЗы и ССУЗы страны»  | 1.Родительское собрание « Закон РК «Обобразовании» в части установления требований к проведению ГИА и приема вВВУЗы и ССУЗы страны»  | Состояние преподавания казахскогоязыка в классах с русским языком обучения.  |
| 4 неделя октября  | Методическийсовет Уроки развивающего контроля как средство подготовкик ЕНТ. Виды тестовогоконтроля знаний. Утверждение методических рекомендацийпо стратегиям подготовки учащихся к ЕНТ    | Формирование банка нормативно-правовыхи инструктивно-методических документов.  | 2.Изучениенормативно-правовой базы ЕНТ    | 2. Изучениеструктуры КИМов ЕНТ по предмету  | 3. Индивидуаль-ное консультирова-ние и информирова-ние по вопросам ЕНТ.  | Индивидуальные консультации повопросам уровня знаний учащихся 11 класса, по учебным предметам, результатамконтрольных работ  | Диагностика ЗУН в соответствии состандартами. ( промежуточные контрольные работы)  |
| ответственные  | Техническийсекретарь Зам директорапо ВР  | Техническийсекретарь    | Библиотекарь Зам директора по УВР, педагоги          | Учителя-предметники  | Техническийсекретарь Классный руководитель  | Техническийсекретарь Классные руководители  | Зам директорапо ВР Зам директора по УВР    |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Организационно-методические****мероприятия**  | **Работа****по формированию банка данных**  | **Нормативно-правовая****документация.** **Информационное****обеспечение.**  | **Работа****по подготовке к ЕНТ**  | **Внутришкольный****контроль**  |   |
| **с****педагогами**  | **с****учащимися**  | **с****родителями**  |   |
| 1 неделя ноября  | 1.      Педсовет« Повышение качества образования: запросы,оценки, пути достижения»    | Создание банкаинструктивно-методических документов, которые регламентируют проведение итоговойаттестации  | 1.Обновлениеинформационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Как готовиться к ЕНТ»  | 1. Самообразование педагогов поовладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовкиучащихся к централизованному тестированию;      | 1Индивидуаль-ное консультирова-ние иинформирова-ние по вопросам ЕНТ.  | 1Индивидуаль-ное консультирова-ние иинформирова-ние по вопросам ЕНТ.  |   1.Обзорный «Проверка классных журналов.  Накопляемость оценок.  Характер и объем домашних заданий»    |   |
| 2 неделя ноября  | МО учителей-предметников«Анализ качества образовательной подготовки выпускников на основе результатовпробных тестирований. Методика организации индивидуально-коррекционной работыпо подготовке к ЕНТ»  | Обмен опытом работы по подготовкеучащихся к ЕНТ  | 2.Изучениенормативно-правовой базы ЕНТ    | Работа психолога с класснымруководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с цельювыработки оптимальной стратегии подготовки к ЕНТ.  |  1Конкурс проектов «Как я готовлюсь к ЕНТ» 2Индивидуальное консультирова-ние иинформирование по вопросам ЕНТ.  | 2Памятка для родителей «Как родителимогут помочь своему ребенку хорошо учиться и подготовиться к ЕНТ»  | 1.Анализ успеваемости и посещаемости занятийучащимися 9-11 классов    |   |
| ответственные  | Техническийсекретарь            Зам. Директора поНМР    |  | Техническийсекретарь          | Учителя-предметники Психолог  | Техническийсекретарь   Классные руководители  | Техническийсекретарь    | Зам директора по УВР    |   |
| 3 неделя ноября  |    | 1.Обмен опытом работы учителей по подготовке уч-ся к ЕНТ.    | 1.Оформление сменной выставки вбиблиотеке «Готовимся к ЕНТ» 2. Обзор текущей информации по ЕНТ.  | 1. Самообразование педагогов поовладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовкиучащихся к единому тестированию  | 1.. Анкета«Выбор предметов для сдачи ЕНТ»  | 1.Инструкция дляродителей по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕНТ.                | Контроль: 1.Содержание и методы обучения, формыорганизации учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся, уровеньподготовки к ЕНТ  |
| 22-30 ноября  |    | 2 Работа по обновлению  банка нормативно-правовых  и инструктивно-методических документов.  | 3. Подготовка нормативно-правовыхдокументов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ в 2018 году.    | 2. Обзор текущей информации по ЕНТ.    | 3.Индивидуаль-ные и групповые занятия психолога «Эффективные способы запоминаниябольшого объёма учебного материала» 4. Диагностика уровня тревожности  и самооценки выпускников  | 2. Индивидуаль-ное консультирова-ние иинформирова-ние по вопросам ЕНТ.  | 2. Тематически-обобщающий Индивидуальный подход к уч-ся науроках естественно- математического цикла при подготовке к ЕНТ.  |
| ответственные  |                | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь Библиотекарь  | Техническийсекретарь Педагоги  | Техническийсекретарь Педагог-психолог  | Техническийсекретарь Зам директора по ВР  | Зам директора по УВР    |
| 1 неделя декабря  | 1.МС«Организация работы с одарёнными и высокомотивированными на учёбу учащимися»    | 1.Работа пообновлению  банка нормативно-правовых иинструктивно-методических документов.  | 1. Обновлениеинформационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Заполняем бланки ЕНТ»    |    | 1 Классноесобрание  «О научной организацииумственного труда при подготовке к ЕНТ»    | 1.  Индивидуальные консультации «Психологическаяготовность учащихся к ЕНТ»  | 1 Проверка классных журналов, журналовприкладных курсов, кружков и секций.      |
| 2 неделя декабря  | 1.Совещаниепри директоре  Системаработы учителей математики по подготовке к ЕНТ.  | 2. Обновление страницы школьного сайта«ЕНТ»  | 2. Подготовка нормативно-правовыхдокументов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ в 2018 году.    | 1.Индивидуаль-наяинструктивно-методическая работа с классными руководителями,учителями-предметниками о целях и технологиях проведения школьных пробныхтестирований  | 2. Кл час с приглашением психолога«Особенности успешной тактики выполнения заданий ЕНТ»    | Индивидуальные консультации«Психологическая готовность учащихся к ЕНТ»  | 1.     Состояние преподавания математики    |
| ответственные  | Зам директора по УВР Техническийсекретарь      | Техническийсекретарь      | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь    | Классныеруководители Педагог-психолог | психолог  | Зам директора по УВР    |
| 3 неделя декабря  | 1.Совещаниепри директоре Системаработы учителей истории по подготовке к ЕНТ  | Работа пообновлению  банка нормативно-правовых иинструктивно-методических документов.  | 2.Подготовканормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ в2018 году.    | 1.Индивидуаль-наяинструктивно-методическая работа с классными руководителями,учителями-предметниками о целях и технологиях проведения школьных пробныхтестирований  | Требования к уровнюобщеобразовательной подготовки абитуриента.    | Родительскоесобрание          Правилаприема  ВУЗы ССУЗы. Предварительныеитоги 1 полугодия»    | 1Состояние преподавания Истории Казахстана      |
|  4 неделя декабря  | 1Совещание  при заместителе директора по УВР: Уровень знаний учащихся по казахскому,русскому языку, математике, истории Казахстана.    | Работа пообновлению  банка нормативно-правовых иинструктивно-методических документов.  | 3 Отчет«Анализ работы по подготовке к ЕНТ за 1 полугодие»    | 2.Разработкаиндивидуальных рекомендаций по подготовке к ЕНТ со слабоуспевающим ученикам  | 2.  Индивидуальные рекомендации педагогов  учащимся по подготовке к ЕНТ.    | Индивидуальныеконсультации по вопросам уровня знаний учащихся 11 класса по учебнымпредметам, результатам пробных тестирований  | 3 Контроль за своевременнымпрохождением программ выпускниками 9-х, 11-х классов.      |
| ответственные  | Техническийсекретарь Педагог-психолог | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь Директор школы   | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь Классныеруководители- Педагог-психолог | Техническийсекретарь Классныйруководитель  | Зам директора по УВР  |
| 1 неделя января  | :Методический совет -«Активизация познавательнойдеятельности обучающихся при подготовке к ЕНТ на основе использованиясовременных педтехнологий»    | 1.Работа по обновлению  банка нормативно-правовых иинструктивно-методических документов 2. Обновление страницы школьного сайта«ЕНТ»  | 1.  Подготовка нормативно-правовых документов,регулирующих организацию и проведение ЕНТ в 2018году. 2. Обновлениеинформационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Правила приема в ВУЗыи ССУЗы»      | Самообразование педагогов по овладениюметодами педагогического тестирования, содержанием подготовки учащихся к ЕНТ;                |    | Индивидуальныеконсультации по вопросам уровня знаний учащихся 11 класса, по учебнымпредметам, результатам пробных тестирований            | 1. Проверка **классных журналов**.Контроль за выполнением государственных программ, практической частипрограммы, объективность выставления оценок.      |
| ответственные  | Зав.кафедрами, Зам. директорапо НМР              | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь      | Учителя-предметники  | Педагог-психолог Классный руководитель Зам по ВР Актив класса  | Техническийсекретарь классныйруководитель  | Зам директора по УВР - Директор  |
|    | **Организационно-методические****мероприятия**  | **Работа****по формированию банка данных**  | **Нормативно-правовая****документация.** **Информационное****обеспечение.**   | **Работа****по подготовке к ЕНТ**  | **Внутришкольный контроль**  |
| **С педагогами**  | **С учащимися**  | **С****родителями**  |
| 2 неделя января  | 1.     Заседания предметных кафедр «Путиповышения качества знаний при подготовке к ЕНТ» 2.     Работа с обучающимися,испытывающими трудности в учёбе.  | 1.Созданиебанка инструктивно-методических документов, которые регламентируют проведениеитоговой аттестации  | 1. Обновлениестраницы школьного сайта «ЕНТ»  | 1Индивидуаль-ноеконсультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ.  | 1.Тренинг «Каксохранить спокойствие»   2.Выпусклистовок «К ЕГЭ готовься каждый день, пройдут усталость, вялость, лень»    | 1Родительскоесобрание «Нормативно-правовая документация проведения ЕНТ2018. Итоги 1 полугодия. Анализ первого этапа подготовки к ЕНТ»  | Оценка эффективности педагогическогоколлектива по обеспечению комфортных условий обучения учащимся, испытывающимтрудности в учёбе.  |
| 4 неделя  января  | 1Совещание при  директоре« Отчеты учителей –предметников о системе подготовки к ЕНТ»        |    | Подготовканормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в2017 году.    | 2Самообразование педагогов поовладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовкиучащихся к централизованному тестированию;      | 2Семинар «Права и обязанностиучастников ЕНТ».      | 2Индивидуаль-ноеконсультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ  | 2Проверка **рабочих тетрадей** поматематике. Единый орфографический режим. Своевременность и качество проверки  |
| ответственные  | Учителя-предметники  | Технический секретарь  | Технический секретарь      | Технический секретарь Педагоги  | Техническийсекретарь Педагог-психолог | Техническийсекретарь Кл руков  | Зам директора по УВР  |
| 1 неделя февраля  | 2 Сов при зам по УВРАнализ посещаемости учащимися 11-х классов дополнительных занятий поподготовке к ЕНТ, работа с родителями по обеспечению максимальнойпосещаемости консультаций.  | 1.Формированиепапки «Внеклассные мероприятия по подготовке уч-ся к ЕНТ»  | 1. Обновлениеинформационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Апелляция»     1.          | 1.Памятка«Сбор и систематизация методических материалов по подготовке уч-ся к ЕНТ »    | 1.Мониторингинформированности выпускников об итоговой аттестации    | 1.Памятка«Порядок и прием рассмотрения апелляций»      | Проверка классных журналов:успеваемость, посещаемость уроков учащимися 11-х классов  |
| 2 неделя февраля  | 1.Сов при директоре Анализ пробныхтестирований, планирование коррекционной работы    | 1.Работа пообновлению  банка нормативно-правовых иинструктивно-методических документов    | 1.Подготовканормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ в2016 году.    | Самообразование педагогов по овладениюметодами педагогического тестирования, содержанием подготовки учащихся кцентрализованному тестированию;  |  Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовойситуации»  | 2Индивидуаль-ноеконсультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ.  | 1. Тематический персональный Методические материалы учителей-предметников  по подготовке уч-ся к ЕНТ  |
| 3 неделя февраля  | 1.                Подготовка раздаточных материалов-памятоквыпускникам.    | 1.Банк данных«Участники ЕНТ 2018»  | 1. Подготовканормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в2018году.    | 1.Индивидуаль-ноеконсультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ.  | 1.  Диспут «ЕНТ и высшее образование» 2. Памятка выпускнику 2018  | 1.Индивидуаль-ное консультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ.  | Контроль организации и проведениядополнительных занятий по подготовке к ЕНТ.  |
| 4 неделя февраля  | 2. Оформлениежурнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕНТ. 3. Сов при директоре Уровеньобщеобразовательной подготовки уч-ся 11 класса, готовность к продолжениюобразования, анализ организации учебно-воспитательного процесса  | 2.Работа пообновлению  банка нормативно-правовых иинструктивно-методических документов  |    | Анкетирование «Организация работы поподготовке к ЕНТ в школе  глазамиучащихся»  | 2Сбор-разговор «Как бороться с пропусками и опозданиями»    | 2.Родительскоесобрание «Порядок проведения ЕНТ. Психологичес-кая поддержка уч-ся в периодподготовки к экзаменам»  | 3. Тематический персональный Информационно-разъяснительная работа попроведению ГИА выпускников  11 кл.  |
| ответственные  | Техническийсекретарь Зам директора по УВР    | Техническийсекретарь  | Зам директора по УВР    | Зам директора по УВР    | Классныеруководители-    | Зам директорапо ВР Психолог              | Зам директора по УВР Зам директора по ВР Директор  |
| 1 неделя марта  | 1.Совещаниепри заместителе директора по УВР « Подготовка учащихся к ЕНТ сиспользованием интернет-технологий. Результаты проверки методическихматериалов учителей-предметников по подготовке к ЕНТ.»    | 1.Обмен опытомпедагогов через деятельность на портале «Сеть творческих учителей.    | 1. Обновлениеинформационного стенда «Готовимся к ЕНТ».  | 1.Тиражирова-ние и обеспечениепедагогов нормативными и инструктивными документами о порядке подготовки ипроведения ЕНТ.    |          | 1.Анкетирование«Организация работы по подготовке к ЕНТ школе глазами родителей»  | Тематически-обобщающий Анализпосещаемости прикладных  курсов            |
| 2 неделя марта  | 1.Сов при директоре         «Анализ готовности уч-ся 11 классов к ЕНТ. Результаты пробных тестирований»    | 1. Анализ анкет «Организация работы поподготовке к ЕНТ в школе глазами педагогов, учеников, родителей» Мониторинг  | 1.Подготовканормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в2018году.  |    | 2.Клчас с приглашением учителя информатики «Методика подготовки к ЕНТ с помощьюэлектронных средств»        |  2. Собрание родителей старшеклассников «Нормативныедокументы по ЕНТ в 2017-2018 учебном году. Организация учебного труда школьников при подготовке кэкзаменам»  |    |
| 3 неделя марта  | Совещаниепри заместителе директора по УВР: Успеваемостьучашихся по Казахскому, русскому языку, математике и истории Казахстана  | Обновление страницы школьного сайта«ЕНТ»  | Статья в СМИ осистеме работы школы по подготовке к ЕНТ.  | Самоанализ деятельности по подготовкеучащихся к ЕНТ  | Индивидуаль-ныеи групповые консультации по подготовке к ЕНТ.  | Индивидуаль-ныеи групповые консультации по подготовке к ЕНТ.  | Мониторингуровня обученности учащихся 11-х классов, выполнение требований ГОСО.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 неделя апреля  | 4.Методический совет Организация преподавания прикладныхкурсов и курсов по выбору  |    | Обновление информационного стенда«Готовимся к ЕНТ».  | 1. Памятка для учителей «Какподготовить отчет по теме самообразования»  | 1. Тренинг «Как сохранить спокойствие»    | Индивидуаль-ные и групповыеконсультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕНТ.  | Системаработы учителей, имеющих неуспевающих учащихся по  результатам контрольных   работи пробных тестирований.  |
| ответственные  | Зам.директора по УВР  | Технический секретарь  | Технический секретарь    | Зам.директора по УВР  | Классные руководители Педагог-психолог  | Педагог-психолог    | Заместительдиректора по УВР    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2неделя апреля  | Совещаниепри заместителе директора по УВР: выполнение предметными кафедрами планаработы по подготовки к ЕНТ  | 1.Работа по обновлению  банканормативно-правовых и инструктивно-методических документов.  | 1.Выставка «Электронные пособия по подготовке к ЕНТ»  | 1.Отчетыпедагогов по темам самообразования  (поподготовке уч-ся к ЕНТ)  | 1Индивидуаль-ные игрупповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕНТ.      | 1Индивидуаль-ные игрупповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕНТ.          | Проверкадокументации предметных кафедр в части организации подготовки к ЕНТ.      |
| 3 неделя апреля  | Совещание придиректоре «Анализ работы повыполнению плана подготовки к ЕНТ»  |  Обновление страницы школьного сайта «ЕНТ»  |  Подготовка нормативно-правовых документов,регулирующих организацию и проведение ГИА в 2018 году.    |  Индивидуаль-ное консультиро-вание иинформирова-ние по вопросам ЕНТ.    |  Занятие «Экзамен без стресса»    | Индивидуальные  консульт по оказанию психологическойподдержки при подготовке к ЕНТ.          |  Контроль за организациейпсихолого-педагогического сопровождения подготовки к ЕНТ  |
| ответственные  | Техническийсекретарь Заместительдиректора по УВР    | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь    |   Педагог-психолог | Техническийсекретарь Психолог     | Заместительдиректора по УВР    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4неделя апреля  | 1.Заседаниеметодического объединения классных руководителей «Творческий отчетклассных  руководителя 11 классов опроделанной работе по подготовке уч-ся к ЕНТ»    | 1.Работапо обновлению  банканормативно-правовых и инструктивно-методических документов.                  | . 1.Обновление информационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Правилаповедения на ЕНТ»            | 1.                Опрос педагогов по методике неоконченных предложений«Работа школы по подготовке выпускников к ЕНТ»              | 1.Повторныймониторинг информированности учащихся об организации и проведения ЕНТ 2018 2.Индивидуальное консультирование учащихся.  | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки ипроведения ЕНТ.            | Организациясамостоятельной деятельности учащихся на уроках и в неурочное время.  |
| 1 неделя мая  | 3Сверкапаспортных данных.    | 2.Обновление страницы школьного сайта «ЕНТ»  | 2.Приказо возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время экзаменов, осопровождении уч-ся на ЕНТ представителями школы    | 2.  Индивидуаль-ное консультиро-вание и информирова-ниепо вопросам ЕНТ  | 3.Работа с заданиями различной сложности (самоподготовка, консультации).  | 2.Памятки-рекомендациипсихолога родителям «Первая помощь при панике, беспокойст- ве»  |    |
|                                                       ответственные  | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь    | Директоршколы    | Техническийсекретарь    | Классныеруководители Педагоги  | Психолог | Заместительдиректора по УВР    |
| 3неделя мая  | 1.Отчето проделанной методической работе по подготовке к ЕНТ.                | 1.Работапо обновлению  банканормативно-правовых и инструктивно-методических документов.        | 1.Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕНТ. 2.Приказоб окончании учебного года.          | 1.Инструкция с сопровождающими  на ЕНТ«Поведение в ППЕНТ»  | 1.Практические занятия  по заполнениюбланков ответов по предметам. 2.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕНТ.      | 1Классное собрание «Итоги года. Качество образования выпускников. Консультацияпсихолога «Как родители могут помочь своему ребенку в период экзаменов?»    | Диагностика ЗУН в соответствии состандартами ( итоговые контрольные работы )  |
| 4 неделя мая  | 3.Совпри зам по УР Результатыконтроля по теме «Организация самостоятельной деятельности учащихся на урокахи в неурочное время»  | 1.Обновление страницы школьного сайта «ЕНТ»  |    | 1.  Индивидуаль-ное консультиро-вание иинформирова-ние по вопросам ЕНТ    | 1Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки ипроведения ЕНТ. 2.Повторнаядиагностика по определению уровня тревожности  | 1.Индивидуальноеинформирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕНТ.  | Проверка**классных журналов 1, 9, 11 кл**. Контроль за выполнением государственныхпрограмм, практической части программы, объективность выставления оценок.  |
|                                                                      ответственные  | Заместительдиректора по УВР    | Техническийсекретарь    | Директоршколы    | Техническийсекретарь    | Техническийсекретарь Классныеруководители Психолог | Техническийсекретарь Психолог | Заместительдиректора по УВР    |
| июнь  | 1.Подготовкавыписок из протокола о результатах ЕНТ. 2.Подготовкааналитической информации о результатах ЕНТ-2016 (качество образовательнойподготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)    |    |    | 1.Инструкциис  сопровождающими о поведении в ППЕНТ. 2.Индивидуаль-ное информирова-ние и консультирова-ние по вопросам подготовки ипроведения ЕНТ.    | 1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕНТ.    | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросу проведения ЕНТ.    | 1. Обзорный«Проверка протоколов, ведомостей, аттестатов выпускников» 2.Тематически-обобщающий «Выявление состояния выполнения учебного плана поитогам года» 3.Фронтальный«Государственная (итоговая) аттестация. Анализ уровня обученности»  |
| ответственные  | Зам.поУВР, зав. кафедрами, учителя-предметники; технический секретарь      |    |    | техническийсекретарь    | техническийсекретарь  | техническийсекретарь  | Администрация  |

     |