|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ на 2017-2018 учебный год АСШ№2**    **Цели**  **и задачи:**   определить направления по совершенствованию образовательного процесса и  учебно-методического обеспечения учебных предметов в целях качественной подготовки  учащихся к ЕНТ;   формирование  мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и  проведениюЕНТ;   обеспечение  условий для самоконтроля, самокоррекции и самооценки результатов учебной  деятельности учащихся;   методическая  поддержка школьников и преподавателей при подготовке к сдаче ЕНТ и аттестации;   проведение  внутришкольного мониторинга учебных достижений по основным дисциплинам;   определение  потребности в повышении квалификации преподавателей, качества преподавания и  обучения;    введение в систему традиционного контроля  элементов тестового для ознакомления школьников с формами предъявления тестовых  заданий;   мотивировать  работу школьников при внешнем тестировании с учетом достижений в оценках  промежуточного контроля, а также ориентировать их на достижение максимально  возможного результата.  **План работы**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Организационно-методические**  **мероприятия** | **Работа**  **по формированию банка данных** | **Нормативно-правовая**  **документация.**  **Информационное**  **обеспечение.** | **Работа**  **по подготовке к ЕНТ** | | | **Внутришкольный**  **контроль** | | **с**  **педагогами** | **с**  **учащимися** | **с**  **родителями** | | 1 неделя сентября | 1.Составление  и утверждение плана подготовки к ЕНТ.  2.  Совещание при директоре « Результаты ЕНТ как показатель качества  эффективности управления образовательным процессом. Планирование работы по  подготовке к ЕНТ выпускников 11 кл на 2017-2018 уч год»  3.МО  учителей-предметников «ЕНТ-2017: анализ и выводы» | 1.Сбор копий  удостоверений личности выпускников, составление списков. | 1. Утверждение плана по подготовке  учащихся к ЕНТ.  2. Приказ о  назначении технического секретаря. | 1 Консультации  «Отражение тем по подготовке к ЕНТ в КТП». | 1.Анкетирование выпускников  «Изучение учебной мотивации и  отношения к учебным предметам» | 1.  Индивидуаль-ное консультирова-ние и информирова-ние по вопросам ЕНТ. | 1. Проверка **календарно-тематического**  **планирования.** Наличие  планирования. Соответствие планирования программе. | | 2 неделя сентября | 4. Создание электронного шаблона в ХL для анализа результатов пробных  тестирований. | 2. Формирование электронного сборника  «В помощь педагогу, готовящему уч-ся к ЕНТ» | 3.Обновление  информационного стенда «Готовимся к ЕНТ» Тема месяца «Что такое ЕНТ?» | 2.Разработка  памятки для учителей-предметников «Подготовка учащихся к ЕНТ» | 2.  Индивидуаль-ное консультирова-ние и информирование по вопросам ЕНТ. | 2. Собрание «Анализ ЕНТ-2017. Планирование  работы по подготовке к ЕНТ в 2017-2018 учебном году» | 2.Проверка **журналов**.  Своевременность и правильность оформления записей в журнале. | | ответственные | Технический  секретарь | Технический  секретарь    Зам директора УВР | Технический  секретарь | Технический  секретарь | Технический  секретарь  Классные руководители | Технический  секретарь    Зам директора по ВР | Зам.директор школы по УВР    Зам директора по УВР |        |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Организационно-методические**  **мероприятия** | **Работа**  **по формированию банка данных** | **Нормативно-правовая**  **документация.**  **Информационное**  **обеспечение.** | **Работа**  **по подготовке к ЕНТ** | | | **Внутришкольный**  **контроль** | | **с**  **педагогами** | **с**  **учащимися** | **с**  **родителями** | | 3 неделя сентября | 1.  Оформление в классных уголках 11кл. информационных  материалов по подготовке к ЕНТ. | 1.Сбор информации,  подготовка базы данных на выпускников | 1Оформление в библиотеке  информационного уголка для выпускников и их родителей с перечнем рекомендуемой  литературы по подготовке к ЕНТ. | 1. Изучение  статистических данных о результатах тестирования в 2017 году, их анализ. | 1 Классный час с приглашением учителя  информатики   «Интернет-ресурсы  информационной  поддержки  ЕНТ» | Анкета «Моё отношение к ЕНТ и подготовке  к экзаменам в школе» | 1.Рубежный «Вводные  контрольные работы» | | 4 неделя сентября | 1 Составление расписания кабинета информатики с целью  предоставления возможности выпускникам и  учителям  работать с образовательными  сайтами: | 2.Формирование банка нормативно-правовых  и инструктивно-методических документов. | 2Подготовка нормативно-правовых  документов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ | 2 Разработка  индивидуальных планов коррекции уровня учебных достижений учащихся по  результатам вводных к/р. | 2 Анкетирование выпускников  «ЕНТ. Планы на будущее»  3. Диагностика профессиональных  интересов старшеклассников | Организация индивидуальных  консультаций по вопросам уровня знаний учащихся по результатам вводных к/р | Проверка планов работы предметных  кафедр по подготовке к ЕНТ | | ответственные | Зав. кафедрами | Технический  секретарь | Заведующий библиотекой  Технический  секретарь | Технический  секретарь  Учителя  предметники | Технический  секретарь  Классный руководитель  Психолог | Технический  секретарь  Классный руководитель | Зам директора по УВР |      |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Организационно-методические**  **мероприятия** | **Работа**  **по формированию банка данных** | **Нормативно-правовая**  **документация.**  **Информационное**  **обеспечение.** | **Работа**  **по подготовке к ЕНТ** | | | **Внутришкольный**  **контроль** | | **с**  **педагогами** | **с**  **учащимися** | **с**  **родителями** | | 1 неделя октября | Составление карты  «Предварительный выбор предметов пятого предмета для сдачи ЕНТ» | 1.Формирование банка  нормативно-правовых и инструктивно-методических документов. | 1.Обновление  стенда «Готовимся к ЕНТ» Тема месяца «Выбираем предметы для сдачи ЕНТ» | 1.Составление  карт индив. достижений уч-ся по предмету. | 1.Беседа-диалог  с приглашением психолога и  технического секретаря  ЕНТ «Как правильно выбрать профессию и  предметы для сдачи ЕНТ» | Индивидуаль-ное консультирова-ние и  информирова-ние по вопросам ЕНТ. | Фронтальный  Обзорный  Проверка дневников Качество  оформления, своевременность выставления оценок  Ведение классных журналов | | 2 неделя октября | **Семинар-практикум**  Для учителей и учащихся по заполнению  бланков ЕНТ. | 2. Уточнение базы данных на  выпускников, внесение изменений. | 2.Изучение  нормативно-правовой базы ЕНТ  3. Приказы об организации и проведении  пробных тестирований | 2. Обзор  текущей информации по ЕНТ | 2.  Индивидуаль-ное консультирова-ние и информирование по вопросам ЕНТ. | Индивидуаль-ное консультирова-ние и  информирова-ние по вопросам ЕНТ. | Фронтальный  Обзорный  Состояние преподавания казахского  языка в классах с казахским языком обучения. | | ответственные | Технический  секретарь | Технический  секретарь | Директор школы  Технический  секретарь | Технический  секретарь  Учителя-предметники | Технический  секретарь  Классные руководители | Классные руководители, администрация,  психолог | Зам директора  по ВР    Зам директора по УВР |      |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Организационно-методические**  **мероприятия** | **Работа**  **по формированию банка данных** | **Нормативно-правовая**  **документация.**  **Информационное**  **обеспечение.** | **Работа**  **по подготовке к ЕНТ** | | | **Внутришкольный**  **контроль** | | **с**  **педагогами** | **с**  **учащимися** | **с**  **родителями** | | 3 неделя октября | 1  Совещание при директореВыполнение  родительских обязанностей по воспитанию детей. (11 класс) | Формирование банка нормативно-правовых  и инструктивно-методических документов. | 1. Выставка  книг в библиотеке «Тем, кто готовится к ЕНТ» | 1. Самообразование педагогов по  овладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовки  учащихся к единому тестированию; | 1.Беседа «Самообразование школьника»  2. Знакомство с  « Законом РК «Об образовании» в части  установления требований к проведению ГИА и приема в ВВУЗы и ССУЗы страны» | 1.Родительское собрание « Закон РК «Об  образовании» в части установления требований к проведению ГИА и приема в  ВВУЗы и ССУЗы страны» | Состояние преподавания казахского  языка в классах с русским языком обучения. | | 4 неделя октября | Методический  совет Уроки развивающего контроля как средство подготовки  к ЕНТ.  Виды тестового  контроля знаний.  Утверждение методических рекомендаций  по стратегиям подготовки учащихся к ЕНТ | Формирование банка нормативно-правовых  и инструктивно-методических документов. | 2.Изучение  нормативно-правовой базы ЕНТ | 2. Изучение  структуры КИМов ЕНТ по предмету | 3.  Индивидуаль-ное консультирова-ние и информирова-ние по вопросам ЕНТ. | Индивидуальные консультации по  вопросам уровня знаний учащихся 11 класса, по учебным предметам, результатам  контрольных работ | Диагностика ЗУН в соответствии со  стандартами.  ( промежуточные контрольные работы) | | ответственные | Технический  секретарь  Зам директора  по ВР | Технический  секретарь | Библиотекарь  Зам директора по УВР, педагоги | Учителя-предметники | Технический  секретарь  Классный руководитель | Технический  секретарь  Классные руководители | Зам директора  по ВР  Зам директора по УВР |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | **Организационно-методические**  **мероприятия** | **Работа**  **по формированию банка данных** | **Нормативно-правовая**  **документация.**  **Информационное**  **обеспечение.** | **Работа**  **по подготовке к ЕНТ** | | | | **Внутришкольный**  **контроль** |  | | **с**  **педагогами** | **с**  **учащимися** | **с**  **родителями** | |  | | 1 неделя ноября | | 1.      Педсовет  « Повышение качества образования: запросы,  оценки, пути достижения» | Создание банка  инструктивно-методических документов, которые регламентируют проведение итоговой  аттестации | 1.Обновление  информационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Как готовиться к ЕНТ» | 1. Самообразование педагогов по  овладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовки  учащихся к централизованному тестированию; | 1Индивидуаль-ное консультирова-ние и  информирова-ние по вопросам ЕНТ. | 1Индивидуаль-ное консультирова-ние и  информирова-ние по вопросам ЕНТ. | | 1.Обзорный «Проверка классных журналов.  Накопляемость оценок.  Характер и объем домашних заданий» |  | | 2 неделя ноября | | МО учителей-предметников  «Анализ качества образовательной подготовки выпускников на основе результатов  пробных тестирований. Методика организации индивидуально-коррекционной работы  по подготовке к ЕНТ» | Обмен опытом работы по подготовке  учащихся к ЕНТ | 2.Изучение  нормативно-правовой базы ЕНТ | Работа психолога с классным  руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью  выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕНТ. | 1Конкурс проектов «Как я готовлюсь к ЕНТ»  2Индивидуальное консультирова-ние и  информирование по вопросам ЕНТ. | 2Памятка для родителей «Как родители  могут помочь своему ребенку хорошо учиться и подготовиться к ЕНТ» | | 1.Анализ успеваемости и посещаемости занятий  учащимися 9-11 классов |  | | ответственные | | Технический  секретарь            Зам. Директора по  НМР |  | Технический  секретарь | Учителя-предметники  Психолог | Технический  секретарь    Классные руководители | Технический  секретарь | | Зам директора по УВР |  | | 3 неделя ноября |  | | 1.Обмен опытом работы учителей  по подготовке уч-ся к ЕНТ. | 1.Оформление сменной выставки в  библиотеке «Готовимся к ЕНТ»  2. Обзор текущей информации по ЕНТ. | 1. Самообразование педагогов по  овладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовки  учащихся к единому тестированию | 1.. Анкета  «Выбор предметов для сдачи ЕНТ» | 1.Инструкция для  родителей по оказанию помощи и контролю при  подготовке детей к ЕНТ. | Контроль:  1.Содержание и методы обучения, формы  организации учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся, уровень  подготовки к ЕНТ | | | | 22-30 ноября |  | | 2 Работа по обновлению  банка нормативно-правовых  и инструктивно-методических документов. | 3. Подготовка нормативно-правовых  документов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ в 2018 году. | 2. Обзор текущей информации по ЕНТ. | 3.  Индивидуаль-ные и групповые занятия психолога  «Эффективные способы запоминания  большого объёма учебного материала»  4. Диагностика уровня тревожности  и самооценки выпускников | 2. Индивидуаль-ное консультирова-ние и  информирова-ние по вопросам ЕНТ. | 2. Тематически-обобщающий  Индивидуальный подход к уч-ся на  уроках естественно- математического цикла при подготовке к ЕНТ. | | | | ответственные |  | | Технический  секретарь | Технический  секретарь  Библиотекарь | Технический  секретарь  Педагоги | Технический  секретарь  Педагог-психолог | Технический  секретарь  Зам директора по ВР | Зам директора по УВР | | | | 1 неделя декабря | 1.МС  «Организация работы с одарёнными и высокомотивированными на учёбу учащимися» | | 1.Работа по  обновлению  банка нормативно-правовых и  инструктивно-методических документов. | 1. Обновление  информационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Заполняем бланки ЕНТ» |  | 1 Классное  собрание  «О научной организации  умственного труда при подготовке к ЕНТ» | 1.  Индивидуальные консультации «Психологическая  готовность учащихся к ЕНТ» | 1 Проверка классных журналов, журналов  прикладных курсов, кружков и секций. | | | | 2 неделя декабря | 1.Совещание  при директоре  Система  работы учителей математики по подготовке к ЕНТ. | | 2. Обновление страницы школьного сайта  «ЕНТ» | 2. Подготовка нормативно-правовых  документов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ в 2018 году. | 1.Индивидуаль-ная  инструктивно-методическая работа с классными руководителями,  учителями-предметниками о целях и технологиях проведения школьных пробных  тестирований | 2. Кл час с приглашением психолога  «Особенности успешной тактики выполнения заданий ЕНТ» | Индивидуальные консультации  «Психологическая готовность учащихся к ЕНТ» | 1.  Состояние преподавания математики | | | | ответственные | Зам директора по УВР  Технический  секретарь | | Технический  секретарь | Технический  секретарь | Технический  секретарь | Классные  руководители  Педагог-психолог | психолог | Зам директора по УВР | | | | 3 неделя декабря | 1.Совещание  при директоре  Система  работы учителей истории по подготовке к ЕНТ | | Работа по  обновлению  банка нормативно-правовых и  инструктивно-методических документов. | 2.Подготовка  нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ в  2018 году. | 1.Индивидуаль-ная  инструктивно-методическая работа с классными руководителями,  учителями-предметниками о целях и технологиях проведения школьных пробных  тестирований | Требования к уровню  общеобразовательной подготовки абитуриента. | Родительское  собрание  Правила  приема  ВУЗы ССУЗы. Предварительные  итоги 1 полугодия» | 1Состояние преподавания  Истории Казахстана | | | | 4 неделя декабря | 1Совещание  при заместителе директора по УВР:  Уровень знаний учащихся по казахскому,  русскому языку, математике, истории Казахстана. | | Работа по  обновлению  банка нормативно-правовых и  инструктивно-методических документов. | 3 Отчет  «Анализ работы по подготовке к ЕНТ за 1 полугодие» | 2.Разработка  индивидуальных рекомендаций по подготовке к ЕНТ со слабоуспевающим ученикам | 2.  Индивидуальные рекомендации педагогов  учащимся по подготовке к ЕНТ. | Индивидуальные  консультации по вопросам уровня знаний учащихся 11 класса по учебным  предметам, результатам пробных тестирований | 3 Контроль за своевременным  прохождением программ выпускниками 9-х, 11-х классов. | | | | ответственные | Технический  секретарь  Педагог-психолог | | Технический  секретарь | Технический  секретарь  Директор школы | Технический  секретарь | Технический  секретарь  Классные  руководители-  Педагог-психолог | Технический  секретарь  Классный  руководитель | Зам директора по УВР | | | | 1 неделя января | :Методический совет  -«Активизация познавательной  деятельности обучающихся при подготовке к ЕНТ на основе использования  современных педтехнологий» | | 1.Работа по обновлению  банка нормативно-правовых и  инструктивно-методических документов  2. Обновление страницы школьного сайта  «ЕНТ» | 1.  Подготовка нормативно-правовых документов,  регулирующих организацию и проведение ЕНТ в 2018году.  2. Обновление  информационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Правила приема в ВУЗы  и ССУЗы» | Самообразование педагогов по овладению  методами педагогического тестирования, содержанием подготовки учащихся к ЕНТ; |  | Индивидуальные  консультации по вопросам уровня знаний учащихся 11 класса, по учебным  предметам, результатам пробных тестирований | 1. Проверка **классных журналов**.  Контроль за выполнением государственных программ, практической части  программы, объективность выставления оценок. | | | | ответственные | Зав.  кафедрами,  Зам. директора  по НМР | | Технический  секретарь | Технический  секретарь | Учителя-предметники | Педагог-психолог  Классный руководитель  Зам по ВР  Актив класса | Технический  секретарь  классный  руководитель | Зам директора по УВР -  Директор | | | |  | **Организационно-методические**  **мероприятия** | | **Работа**  **по формированию банка данных** | **Нормативно-правовая**  **документация.**  **Информационное**  **обеспечение.** | **Работа**  **по подготовке к ЕНТ** | | | **Внутришкольный контроль** | | | | **С педагогами** | **С учащимися** | **С**  **родителями** | | 2 неделя января | 1.  Заседания предметных кафедр «Пути  повышения качества знаний при подготовке к ЕНТ»  2.  Работа с обучающимися,  испытывающими трудности в учёбе. | | 1.Создание  банка инструктивно-методических документов, которые регламентируют проведение  итоговой аттестации | 1. Обновление  страницы школьного сайта «ЕНТ» | 1Индивидуаль-ное  консультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ. | 1.Тренинг «Как  сохранить спокойствие»    2.Выпуск  листовок «К ЕГЭ готовься каждый день, пройдут усталость, вялость, лень» | 1Родительское  собрание «Нормативно-правовая документация проведения ЕНТ  2018. Итоги 1 полугодия. Анализ первого этапа подготовки к ЕНТ» | Оценка эффективности педагогического  коллектива по обеспечению комфортных условий обучения учащимся, испытывающим  трудности в учёбе. | | | | 4 неделя  января | 1  Совещание при  директоре  « Отчеты учителей –предметников о системе подготовки к ЕНТ» | |  | Подготовка  нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в  2017 году. | 2Самообразование педагогов по  овладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовки  учащихся к централизованному тестированию; | 2Семинар «Права и обязанности  участников ЕНТ». | 2Индивидуаль-ное  консультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ | 2Проверка **рабочих тетрадей** по  математике. Единый орфографический режим. Своевременность и качество проверки | | | | ответственные | Учителя-предметники | | Технический секретарь | Технический секретарь | Технический секретарь  Педагоги | Технический  секретарь  Педагог-психолог | Технический  секретарь  Кл руков | Зам директора по УВР | | | | 1 неделя февраля | 2 Сов при зам по УВР  Анализ посещаемости учащимися 11-х классов дополнительных занятий по  подготовке к ЕНТ, работа с родителями по обеспечению максимальной  посещаемости консультаций. | | 1.Формирование  папки «Внеклассные мероприятия по подготовке уч-ся к ЕНТ» | 1. Обновление  информационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Апелляция»      1. | 1.Памятка  «Сбор и систематизация методических материалов по подготовке уч-ся к ЕНТ » | 1.Мониторинг  информированности выпускников об итоговой аттестации | 1.Памятка  «Порядок и прием рассмотрения апелляций» | Проверка классных журналов:  успеваемость, посещаемость уроков учащимися 11-х классов | | | | 2 неделя февраля | 1.Сов при директоре  Анализ пробных  тестирований, планирование коррекционной работы | | 1.Работа по  обновлению  банка нормативно-правовых и  инструктивно-методических документов | 1.Подготовка  нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ЕНТ в  2016 году. | Самообразование педагогов по овладению  методами педагогического тестирования, содержанием подготовки учащихся к  централизованному тестированию; | Индивидуальные и групповые занятия психолога  «Способы саморегуляции в стрессовой  ситуации» | 2Индивидуаль-ное  консультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ. | 1. Тематический  персональный  Методические материалы учителей-предметников  по подготовке уч-ся к ЕНТ | | | | 3 неделя февраля | 1.  Подготовка раздаточных материалов-памяток  выпускникам. | | 1.Банк данных  «Участники ЕНТ 2018» | 1. Подготовка  нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в  2018году. | 1.Индивидуаль-ное  консультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ. | 1.  Диспут «ЕНТ и высшее образование»  2. Памятка выпускнику 2018 | 1.  Индивидуаль-ное консультиро-вание и информирова-ние по вопросам ЕНТ. | Контроль организации и проведения  дополнительных занятий по подготовке к ЕНТ. | | | | 4 неделя февраля | 2. Оформление  журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕНТ.  3. Сов при директоре Уровень  общеобразовательной подготовки уч-ся 11 класса, готовность к продолжению  образования, анализ организации учебно-воспитательного процесса | | 2.Работа по  обновлению  банка нормативно-правовых и  инструктивно-методических документов |  | Анкетирование «Организация работы по  подготовке к ЕНТ в школе  глазами  учащихся» | 2  Сбор-разговор «Как бороться с пропусками и опозданиями» | 2.Родительское  собрание «Порядок проведения ЕНТ. Психологичес-кая поддержка уч-ся в период  подготовки к экзаменам» | 3. Тематический  персональный Информационно-разъяснительная работа по  проведению ГИА выпускников  11 кл. | | | | ответственные | Технический  секретарь  Зам директора по УВР | | Технический  секретарь | Зам директора по УВР | Зам директора по УВР | Классные  руководители- | Зам директора  по ВР  Психолог | Зам директора по УВР  Зам директора по ВР  Директор | | | | 1 неделя марта | 1.Совещание  при заместителе директора по УВР « Подготовка учащихся к ЕНТ с  использованием интернет-технологий. Результаты проверки методических  материалов учителей-предметников по подготовке к ЕНТ.» | | 1.Обмен опытом  педагогов через деятельность на портале «Сеть творческих учителей. | 1. Обновление  информационного стенда «Готовимся к ЕНТ». | 1.Тиражирова-ние и обеспечение  педагогов нормативными и инструктивными документами о порядке подготовки и  проведения ЕНТ. |  | 1.Анкетирование  «Организация работы по подготовке к ЕНТ школе  глазами родителей» | Тематически-обобщающий  Анализ  посещаемости прикладных  курсов | | | | 2 неделя марта | 1.  Сов при директоре         «  Анализ готовности уч-ся 11 классов к ЕНТ. Результаты пробных тестирований» | | 1. Анализ анкет «Организация работы по  подготовке к ЕНТ в школе глазами педагогов, учеников, родителей» Мониторинг | 1.Подготовка  нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в  2018году. |  | 2.Кл  час с приглашением учителя информатики «Методика подготовки к ЕНТ с помощью  электронных средств» | 2. Собрание родителей старшеклассников «Нормативные  документы по ЕНТ в 2017-2018 учебном  году. Организация учебного труда школьников при подготовке к  экзаменам» |  | | | | 3 неделя марта | Совещание  при заместителе директора по УВР:  Успеваемость  учашихся по Казахскому, русскому языку, математике и истории Казахстана | | Обновление страницы школьного сайта  «ЕНТ» | Статья в СМИ о  системе работы школы по подготовке к ЕНТ. | Самоанализ деятельности по подготовке  учащихся к ЕНТ | Индивидуаль-ные  и групповые консультации по подготовке к ЕНТ. | Индивидуаль-ные  и групповые консультации по подготовке к ЕНТ. | Мониторинг  уровня обученности учащихся 11-х классов, выполнение требований ГОСО. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 неделя апреля | 4.Методический совет  Организация преподавания прикладных  курсов и курсов по выбору |  | Обновление информационного стенда  «Готовимся к ЕНТ». | 1. Памятка для учителей «Как  подготовить отчет по теме самообразования» | 1. Тренинг «Как сохранить спокойствие» | Индивидуаль-ные и групповые  консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕНТ. | Система  работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся по  результатам контрольных   работ  и пробных тестирований. | | ответственные | Зам.директора по УВР | Технический секретарь | Технический секретарь | Зам.директора по УВР | Классные руководители  Педагог-психолог | Педагог-психолог | Заместитель  директора по УВР |        |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2  неделя апреля | Совещание  при заместителе директора по УВР: выполнение предметными кафедрами плана  работы по подготовки к ЕНТ | 1.  Работа по обновлению  банка  нормативно-правовых и инструктивно-методических документов. | 1.  Выставка «Электронные пособия по подготовке к ЕНТ» | 1.Отчеты  педагогов по темам самообразования  (по  подготовке уч-ся к ЕНТ) | 1Индивидуаль-ные и  групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕНТ. | 1Индивидуаль-ные и  групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕНТ. | Проверка  документации предметных кафедр в части организации подготовки к ЕНТ. | | 3 неделя апреля | Совещание при  директоре  «Анализ работы по  выполнению плана подготовки к ЕНТ» | Обновление страницы школьного сайта «ЕНТ» | Подготовка нормативно-правовых документов,  регулирующих организацию и проведение ГИА в 2018 году. | Индивидуаль-ное консультиро-вание и  информирова-ние по вопросам ЕНТ. | Занятие «Экзамен без стресса» | Индивидуальные  консульт по оказанию психологической  поддержки при подготовке к ЕНТ. | Контроль за организацией  психолого-педагогического сопровождения подготовки к ЕНТ | | ответственные | Технический  секретарь  Заместитель  директора по УВР | Технический  секретарь | Технический  секретарь | Технический  секретарь | Педагог-психолог | Технический  секретарь  Психолог | Заместитель  директора по УВР |      |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4  неделя апреля | 1.Заседание  методического объединения классных руководителей «Творческий отчет  классных  руководителя 11 классов о  проделанной работе по подготовке уч-ся к ЕНТ» | 1.Работа  по обновлению  банка  нормативно-правовых и инструктивно-методических документов. | .  1.  Обновление информационного стенда «Готовимся к ЕНТ». Тема месяца: «Правила  поведения на ЕНТ» | 1.  Опрос педагогов по методике неоконченных предложений  «Работа школы по подготовке  выпускников к ЕНТ» | 1.Повторный  мониторинг информированности учащихся об организации и проведения ЕНТ 2018  2.  Индивидуальное консультирование учащихся. | 1.  Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и  проведения ЕНТ. | Организация  самостоятельной деятельности учащихся на уроках и в неурочное время. | | 1 неделя мая | 3Сверка  паспортных данных. | 2.  Обновление страницы школьного сайта «ЕНТ» | 2.Приказ  о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время экзаменов, о  сопровождении уч-ся на ЕНТ представителями школы | 2.  Индивидуаль-ное консультиро-вание и информирова-ние  по вопросам ЕНТ | 3.  Работа с заданиями различной сложности (самоподготовка, консультации). | 2.Памятки-рекомендации  психолога родителям «Первая помощь при панике, беспокойст-  ве» |  | | ответственные | Технический  секретарь | Технический  секретарь | Директор  школы | Технический  секретарь | Классные  руководители  Педагоги | Психолог | Заместитель  директора по УВР | | 3  неделя мая | 1.Отчет  о проделанной методической работе по подготовке к ЕНТ. | 1.Работа  по обновлению  банка  нормативно-правовых и инструктивно-методических документов. | 1.  Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕНТ.  2.Приказ  об окончании учебного года. | 1.  Инструкция с сопровождающими  на ЕНТ  «Поведение в ППЕНТ» | 1.  Практические занятия  по заполнению  бланков ответов по предметам.  2.  Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕНТ. | 1  Классное собрание «Итоги года. Качество образования выпускников. Консультация  психолога «Как родители могут помочь своему ребенку в период экзаменов?» | Диагностика ЗУН в соответствии со  стандартами ( итоговые контрольные работы ) | | 4 неделя мая | 3.Сов  при зам по УР  Результаты  контроля по теме «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроках  и в неурочное время» | 1.  Обновление страницы школьного сайта «ЕНТ» |  | 1.  Индивидуаль-ное консультиро-вание и  информирова-ние по вопросам ЕНТ | 1  Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и  проведения ЕНТ.  2.Повторная  диагностика по определению уровня тревожности | 1.Индивидуальное  информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕНТ. | Проверка  **классных журналов 1, 9, 11 кл**. Контроль за выполнением государственных  программ, практической части программы, объективность выставления оценок. | | ответственные | Заместитель  директора по УВР | Технический  секретарь | Директор  школы | Технический  секретарь | Технический  секретарь  Классные  руководители  Психолог | Технический  секретарь  Психолог | Заместитель  директора по УВР | | июнь | 1.Подготовка  выписок из протокола о результатах ЕНТ.  2.Подготовка  аналитической информации о результатах ЕНТ-2016 (качество образовательной  подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) |  |  | 1.Инструкции  с  сопровождающими о поведении в ППЕНТ.  2.  Индивидуаль-ное информирова-ние и консультирова-ние по вопросам подготовки и  проведения ЕНТ. | 1.  Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕНТ. | 1.  Индивидуальное информирование и консультирование по вопросу проведения ЕНТ. | 1. Обзорный  «Проверка протоколов, ведомостей, аттестатов выпускников»  2.  Тематически-обобщающий «Выявление состояния выполнения учебного плана по  итогам года»  3.Фронтальный  «Государственная (итоговая) аттестация. Анализ уровня обученности» | | ответственные | Зам.по  УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники; технический секретарь |  |  | технический  секретарь | технический  секретарь | технический  секретарь | Администрация | |