

«Утверждаю»
Ганькевич И.М.

Директор школы:

Пояснительная записка

Динамические перемены, связанные с инновациями в сфере образования, требуют от администрации школ новых подходов к планированию и управлению изменениями для эффективной реализации образовательного процесса.

Современный руководитель организации образования должен владеть управленческими компетенциями, развивать навыки стратегического лидерства и обеспечивать результат всей школьной команды. При организации образовательного процесса важно качественно спланировать и организовать внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности организации образования.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно каждой школой разрабатывается План внутришкольного контроля (далее - ВШК) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля целесообразно провести SWOT-анализ с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных.

Администрация каждой школы в конце учебного года определяет объекты контроля согласно 6-ти направлениям плана ВШК и прогнозирует управленческие решения, ориентированные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в конкретной организации образования.

План внутришкольного контроля

КГУ «Общеобразовательная школа №2» на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобразовательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|--------------|--|------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| сентябрь | | | | | | | | | |
| Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август | Заместитель директора по НМР / УВР | Заседание методического совета | Протокол №1 метод.совета | В течение месяца |
| Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащимися – надомников. | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. | Рабочие учебные программы, рабочая документация, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР, социальный педагог | Педагогический совет | справка с выводами и рекомендациями | |
| Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация | фронтальный | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора | Заседание при директоре | справка | в течение месяца |
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного | Каждая четверть | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | справка | в течение месяца |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------|--|----------|----------------------------------|--------------------------------|------------|------------------|--|--|--|--|
| | требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | | | журнала | | | | | | | | | |
| Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | справка | январь | | | | |
| Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение фонда учебников | Сентябрь | Библиотекарь, социальный педагог | Заседание при директоре | информация | в течение месяца | | | | |
| Эффективность аттестации педагогов | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов | Портфолио достижений педагогов | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | Заседание методического совета | информация | январь | | | | |

Контроль за качеством учебного процесса

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|---|--------------|---|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|
| Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1, 5 и 10-х классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов | Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов | Тематический | Анализ отчетов, классных руководителей | Сентябрь 3 недели | Зам. дир УР, классные руководители | Справка | информация | в течение месяца |
| Трудоустройство учащихся 9, 11 классов. | Выявление детей неохваченных обучением | Справки с места учебы учащихся 9, 11 классов | Тематический | Анализ по выявлению занятости выпускников | 3 недели | Зам. дир УВР, классные руководители | Совещание при директоре | информация | в течение месяца |
| Результаты нулевого | Определение уровня | Уровень | фронта | Комплексно- | Сентябрь | Заместители | Совещание | информ | в |

| среза знаний | остаточных знаний после каникулярного периода | знаний учащихся по основным предметам | льный контроль | обобщающий контроль | директора, руководителя МО | при директоре | ация | течение месяца |
|---|--|---|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|------------|------------------|
| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | |
| Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический анализ | Наблюдение, анализ | Сентябрь Заместители директора по УР | совещание при директоре | информация | в течение месяца |
| Организация работы по проекту «Читающая школа» | Уровень организации работы по проекту «Читающая школа» | Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков | Тематический | Проверка документации. Беседа | Сентябрь Зам. дир. по ВР библиотекар | заседание МО классных руководителей | справка | в течение месяца |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | |
| Проверка поурочных планов | Определение качества разработки и реализации КСП | тематический | Изучение документации КСП | Сентябрь 3 недели | ЗДНР | Советские при директоре | справка | в течение месяца |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | |
| Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | Август, январь Зам.дир. по ВР | Советские при директоре | справка | январь |
| Акция «Дорога в школу» | Выполнение программы «Дорога в школу». | выполнение программы «Дорога в школу» | Тематический | Проверка документации, программы «Дорога в школу». | Сентябрь 4 недели Зам.дир. по ВР | Советские при директоре | справка | в течение месяца |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста | Планы совместной работы | Фронтальный | Анализ планов | Август, декабрь, апрель директор Зам.дир. по ВР | Советские при директоре | справка | Декабрь апрель |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|------------|------------------|
| Организация работы предметных кружков и курсов по выбору. | Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору. | Планы кружков, курсов по выбору | Фронтальный | Проверка документации, планы | Сентябрь 2 недели | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре | информация | В течение месяца |
|---|---|---------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|------------|------------------|

Октябрь

| | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|----------------------|------------------------|----------------|
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичная роль |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|----------------------|------------------------|----------------|

Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|-------------|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------|---------|------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | справка | В течение месяца |
|---|--|--------------------|-------------|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------|---------|------------------|

Контроль за качеством учебного процесса

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|---------|-----------------------|--------------------------------|---------|------------------|
| Использование инновационных технологий на уроках казахского языка | Определение эффективности обучения и преподавания | Уроки казахского языка | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | октябрь | Заместители УР и НМР | Заседание методического совета | справка | В течение месяца |
| Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся | Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности) | Фронтальный | Классно-обобщающий / тестирование | октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре | справка | В течение месяца |

| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналитические отчёты учителей-предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | октябрь | Заместитель директора по УР И учителя предметники | По расписанию | справка | в течение месяца |
| Результат работы с классами с низким качеством образования | Нахождение путей устранения причин низкого качества образования | Качество знаний, работы СОР и СОЧ | Тематический | Анкетирование анализ | октябрь | Заместитель директора по УР | Заседание при заместителе директора | справка | |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | |
| Методический уровень учителей | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Наблюдение: посещение уроков | В течение года при посещениях уроков | ЗДУВР | Совещание при директоре | организация Lesson Study | в течение месяца |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран» | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | Заседание организации самоуправления | информация | в течение месяца |
| Состояние работы по оказанию социально- | Диагностика качества профилактических | Работа по профилактике | Тематический | Изучение документа | В течение года | Зам.дир. по ВР | Заседание штаба/ | справка | в течение месяца |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|------------|------------------|
| Организация работы предметных кружков и курсов по выбору. | Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору. | Планы кружков, курсов по выбору | Фронтальный | Проверка документации, планы | Сентябрь 2 недели | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре | информация | В течение месяца |
|---|---|---------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|------------|------------------|

Октябрь

| | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------|------------|--------------------|
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управление | Вторичный контроль |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------|------------|--------------------|

Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|-------------|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------|---------|------------------|
| Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | справка | В течение месяца |
|---|--|--------------------|-------------|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------|---------|------------------|

Контроль за качеством учебного процесса

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|---------|-----------------------|--------------------------------|---------|------------------|
| Использование инновационных технологий на уроках казахского языка | Определение эффективности обучения и преподавания | Уроки казахского языка | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | октябрь | Заместители УР и НМР | Заседание методического совета | справка | В течение месяца |
| Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов | Определение уровня функциональной грамотности обучающихся | Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности) | Фронтальный | Классно-обобщающий / тестирование | октябрь | Заместители директора | Совещание при директоре | справка | В течение месяца |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--|---------|----------------|--------------------|---------------------------------|
| психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации) | мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки | ке правонарушений детей группы риска | кий | ции, определение запросов, контроль | | | консультация штаба | года |
| Контроль за проведением классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в 1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа | октябрь | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | Ноябрь Январь Март Май |

Ноябрь

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|---------------------------|--------------|--|------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|
| Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Состояние документации по инклюзивному образованию. | Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе | Инклюзивное образование | Тематический | Проверка документации | 4 недели | Зам.директора по УР | Совещание при директоре | справка | В течение месяца |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |
| Методические особенности урока физической культуры | Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока | Уроки физической культуры | Тематический | Предметно-обобщающий / исследование в действии | ноябрь | Учитель-предметник, психолог | Заседание методического совета | справка | В течение месяца |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|----------|------------------------------|-------------------------|---------|------------------|
| Предметно-методическая неделя МО учителей начальных классов | Создание условий для повышения уровня профессионализма учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Работа учителей начальных классов | Тематический | Анализ уроков, внеклассных мероприятий | 2 недели | Зам. дир. МР | Заседание МО | анализ | В течение месяца |
| Предметно-методическая неделя МО общественно-гуманитарного цикла | Создание условий для повышения уровня профессионализма учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Работа учителей общественно-гуманитарного цикла | Тематический | Анализ уроков, внеклассных мероприятий | 2 недели | Зам. дир. МР | Заседание МО | анализ | В течение месяца |
| Состояние преподавания предмета «Русский язык», «Литературное чтение» (2-4 кл) | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся | Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения | Тематический | Предметно-обобщающий /наблюдение урока | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Заседание при директоре | справка | В течение месяца |

Учебно-исследовательская деятельность

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|------------------|--------------------|--|------------------------|--------------------|
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| Корректировка базы данных талантливых и мотивированных детей | Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей | База талантливых и мотивированных детей | Тематический | Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность) | Ноябрь | Педагоги психологи | Совещание при директоре, заседание научно-методического совета | информация | май |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | |
| Методический | Определение качества | Учебно- | Темати | Наблюдение: | В течение | ЗДУВР | Совещание | | В |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|--|----------------------------|---------------|----------------|
| уровень учителей | использования цифровых образовательных ресурсов достижения образовательных результатов, «Bilim land», | воспитательная работа | ческий | посещение уроков Изучение документации : КСП | года при посещениях уроков | при директоре | течение месяца |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | |
| Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста | Планы совместной работы | Фронтальный | Анализ планов | ноябрь | Директор | декабрь |

Декабрь

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|--------------|---------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------------|
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичная роль |
| Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по русскому языку | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | Тетради учащихся 5-8 | Фронтальный | Анализ тетрадей | 3 недели | Зам. дир. по УР | Совещание при директоре | анализ | В течение месяца |

Контроль за качеством учебного процесса

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|---------|-----------------------|----------|------------|------------------|
| Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы) | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения | Учебная деятельность и результаты четверти учеников 1,5 классов | Тематический | Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний | декабрь | Заместитель директора | Педсовет | информация | В течение месяца |
|--|--|---|--------------|--|---------|-----------------------|----------|------------|------------------|

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|------------------|--|--------------------|------------------------|--------------------|
| Изучение состояния преподавания русского языка. | Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя | Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции и учеников 5-7 классов | Фронтальный | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | декабрь | Руководитель МО | Заседание МО | справка | в течение месяца |
| Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах | Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя | Уроки английского языка, КСП, диагностические тесты в 5-7 классах | Фронтальный | Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | декабрь | Руководитель МО | Заседание МО | справка | в течение месяца |
| Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах | Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя | Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов | тематический | Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезка знаний | декабрь | Заместитель директора | Заседание МС | справка | в течение месяца |
| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
| Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся | Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях | План работы учителей, КСП | Тематический | отчеты учителей-предметников | декабрь, | Заместители директора Руководители МО | | справка | май |
| Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| Повышение | Изучение | Работа | Темати | Мониторинг | декабрь | Зам. директора | Заседание | план | май |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---|--------|-----------------------------|--------|--|
| исследовательской работы школы (Lesson Study) | эффективности работы творческих групп | творческих групп по поддержке исследовательской деятельности и | творческих продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | по НМР | научно-методического совета | работы | |
| | | | | | | | | |

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------|--------------|--|--------------------------------------|-------|-------------------------|---------|------------------|
| Методический уровень учителей | Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Наблюдение: посещение уроков <i>Изучение документации</i> : КСП | В течение года при посещениях уроков | ЗДУВР | Совещание при директоре | справка | в течение месяца |
|-------------------------------|---|------------------------------|--------------|--|--------------------------------------|-------|-------------------------|---------|------------------|

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|-------------|--|-----------|----------|----------------------|---------|------------------|
| Уровень организации военно-патриотического воспитания | Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий | План работы, планы мероприятий | Фронтальный | Посещение занятий, интервью, изучение документации | Очередной | Директор | Тренировочные работы | справка | в течение месяца |
|---|--|--------------------------------|-------------|--|-----------|----------|----------------------|---------|------------------|

Январь

| | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|

Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

| Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе. | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл. | Тетради учащихся 1-4 кл. | Фронтальный | Анализ тетрадей | 3 неделя | Зам. дир. по УР | Совещание при директоре | анализ | В течение месяца |
|---|--|--|--------------|---|----------|---|-------------------------------------|---------|------------------|
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания истории (5-9 классы) | Определение уровня навыков исторического мышления учащихся, изучение методики | Уроки истории в 5-9 классах, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий анализ КСП, наблюдение | Январь | Руководитель МО | Заседание МО | справка | В течение месяца |
| Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | Уроки физики, химии в 7 классах, КСП | Тематический | Классно-обобщающий анализ КСП, наблюдение, тестирование | Январь | Руководитель МО | Совещание при заместителе директора | справка | В течение месяца |
| Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии | Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов | Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий посещение уроков, наблюдение | Январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание МО | справка | В течение месяца |
| Состояние преподавания предмета география 7-11 классы | Определение уровня обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики | Уроки географии в 7-11 классах | Тематический | Предметно-обобщающий наблюдение | Январь | Руководитель МО | Заседание МО | справка | В течение месяца |
| Состояние преподавания предметов ЕМЦ на английском языке | Обеспечение соблюдения требований к преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке (полное / частичное погружение) | Уроки факультативы в 8-11 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий наблюдение | январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание при директоре | справка | В течение месяца |

| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы) | Определение затруднений в освоении сложных тем | КСП | Тематический | анкетирование, анализ, наблюдение | октябрь, январь, апрель | Заместители директора Руководители МО | По расписанию | справка | В течение месяца |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения | Работа социально-психологической службы | Фронтальный | Изучение документа ции, опросы, интервью | Каждую четверть | Зам. дир. по ВР | НМС/ ПС | справка | В течение месяца |
| Диагностика уч-ся 8 классов на тревожность | Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл. | Психологическое состояние уч-ся 8 кл. | Фронтальный | Анкетирование | 2 недели | Школьный психолог | Пед.совет | справка | В течение месяца |
| Февраль | | | | | | | | | |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль роль |
| Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Качество заполнения электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Тематический | Проверка журналов | 4 недели января | Зам.директора по УР | совещание при директоре | справка | В течение месяца |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|------------------|---|-------------------------------------|------------|------------------|
| Состояние преподавания физической культуры в 8-11 классах | Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры | Уроки физической культуры в 8-11 классах | Тематический | Персональный / наблюдение, анализ КСП | Февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание МО | справка | в течение месяца |
| Состояние преподавания физики в 8-11 классах | Диагностика уровня предметной методической компетентности учителей | Уроки физики в 8-11 классах, КСП | Тематический | Персональный / наблюдение урока, анализ КСП | Февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседание при заместителе директора | справка | в течение месяца |
| Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах | Определение уровня обученности обучающихся по профилю | Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах | Тематический | Персональный / тестирование, опрос учащихся | Февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО, психолог | Заседание при заместителе директора | справка | в течение месяца |
| Контроль за работой по воспитанию пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
| Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | Октябрь, февраль | Заместители директора Учителя-предметники | Заседание при ЗУВР | информация | в течение месяца |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Качество организации бесплатного питания | Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственного | Тематический | контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | Зам.дир. по ВР | СПД | информация | в течение месяца |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--------------|--|------------------|-----------------|-------------------------|--------|------------------|
| О работе детской организации «Жас Улан». | Качество и результативность работы детской организации «Жас Улан». | Система работы детской организации | Тематический | Анализ работы детской организации, проверка документации | 2 неделя февраля | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре | Анализ | В течение месяца |
|--|--|------------------------------------|--------------|--|------------------|-----------------|-------------------------|--------|------------------|

Март

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управление | Вторичный контроль |
|---|---|---|--------------|---------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|------------|--------------------|
| Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Качество заполнения электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-11 классов по учебным предметам | Тематический | Проверка журналов | 4 неделя января | Зам. директора по УР | совещание при директоре | справка | В течение месяца |

Контроль за качеством учебного процесса

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--------------------|---|---|---------|------------------|
| Уровень грамотности обучающихся по предмету история | Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления | Уроки истории в 5-11 классах, результаты контрольных срезов | Фронтальный | Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы | март | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Заседание при заместителе директора | справка | В течение месяца |
| Уровень преподавания предметов ЕМЦ у учащихся 10-11 классов | Определение уровня предметов и функциональной грамотности обучающихся | уроки биологии, географии, химии | Тематический | Класно-обобщающий / наблюдение уроков, контрольные работы | март | Руководитель МО | Заседание совещания при заместителе директора | справка | В течение месяца |
| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
| Мониторинг учебной деятельности и | Диагностика сильных и слабых сторон учебной | Учебная деятельность | Фронтальный | Систематическое | сентябрь, декабрь, | Заместители | Совещание при директоре | справка | В течение |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------|-----------------|-------------------------------------|
| учебных достижений учеников | деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками | б | анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи | март | директора | месяца |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | |
| Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Каждую четверть | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре |
| Правовое воспитание. Профилактика правонарушений религиозного экстремизма | Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма | Правовое воспитание | Тематический | 3 недели | Зам. дир. по ВР | Заседание МО классных руководителей |
| | | | | | | каждую четверть |
| | | | | | | В течение месяца |

Апрель

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|--------------|---------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| | | | | | | | | | |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания информатики | Определение уровня цифровой грамотности учащихся, определение степени самостоятельности в | Уроки информатики | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение | апрель | Руководитель МО | Заседание МО | справка | В течение месяца |

Учебно-исследовательская деятельность

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|---|--------|--------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Мониторинг успешности учеников из баз данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | <i>Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников</i> | апрель | Педагоги-психологи | Совещание при директоре | <i>Мониторинг успешности, анализ</i> | <i>апрель</i> |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в 1-11 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа | апрель | Зам.дир. по ВР | Заседание МС | | в течение месяца |

Май

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля / методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации. | Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации. | Уровень знаний учащегося 11 класса | Тематический | Проверка знаний | 3 недели | Зам. директора по УР | Совещание при директоре | анализ | в течение месяца |
| Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) | Качество подготовленного материала, утверждение материала в РОО | Экзаменационный материал | фронтальный | Анализ экзаменационных материалов | 3 недели | Зам. директора по УР | Пед.совет | справка | в течение месяца |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------|----------|---|---------------------------|------------|------------------|
| Формирование навыков безопасного поведения учащихся. | Оценка работы классных руководителей. | Внеклассные мероприятия | Тематический | Анализ работы | 3 неделя | Анализ работ кл.рук-лей | МО классных руководителей | справка | в течение месяца |
| Профилактическая работа с учащимися «Группы риска» | Профилактика правонарушений среди детей и подростков | Система работы классного руководителя, социально-психологической службы | Тематический | Анализ работы | 4 неделя | Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей | МО кл.рук. | Информация | в течение месяца |