



Пояснительная записка

Динамические перемены, связанные с инновациями в сфере образования, требуют от администрации школ новых подходов к планированию и управлению изменениями для эффективной реализации образовательного процесса.

Современный руководитель организации образования должен владеть управленческими компетенциями, развивать навыки стратегического лидерства и обеспечивать результат всей школьной команды. При организации образовательного процесса важно качественно спланировать и организовать внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности организации образования.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно каждой школой разрабатывается План внутришкольного контроля (далее - ВШК) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по воспитанию пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля целесообразно провести SWOT-анализ с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных.

Администрация каждой школы в конце учебного года определяет объекты контроля согласно 6-ти направлениям плана ВШК и прогнозирует управленческие решения, ориентированные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в конкретной организации образования.

План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа №2 г. Акколь отдела образования по Аккольскому району
управления образования Акмолинской области» на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;

АВГУСТ 2024 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Риск несоблюдения требований к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения	Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	Риск несоответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол
3	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования»	Риск несоответствия содержания календарно-тематического плана учебным программам	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы.	Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»	Делопроизводство на государственном языке.	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / изучение документов	август	Директор школы	Совещание при директоре	справка	каждая четверть
Распределение учебников (с учетом социального статуса учащихся)	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 22 мая 2020 года №	фонд учебников	Тематический	Персональный / изучение документов	Август	Заведующая библиотекой	Совещание при директоре	информация	январь

	216 «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»								
Требования к ведению алфавитной книги.	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения,		Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	информация	январь

	среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»								
Рекомендаций ИМП по организации учебно-воспитательного процесса в ОСО РК	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	ИМП	Тематический	Комплексно - обобщающий / изучение ИМП	август	Заместитель директора по НМР	Методический совет	Протокол №1	в течение месяца
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / изучение документов	Последняя неделя Август	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	См. варианты управленческих решений в I разделе Матрицы	
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану на 2024-	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно - обобщающий / изучение документов	Последняя неделя Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет		

2025	(приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).								
Соблюдение функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной).	О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»	Ведение документации классного руководителя.	Фронтальный	Изучение документации	Каждая четверть	Заместители директора по ВР	Рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации	информация	
Ведение документации руководителей ШМО	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения,	Документация руководителей МО	Тематический	Комплексно - обобщающий	август	Заместитель директора по НМР	Методический совет	Протокол №1	

	среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ 2024 г.

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Объект контроля			Проблемы, риски		Варианты управленческих решений			
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»			Риск несоблюдения требований к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения		Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Педагогический совет	Информация	
Требования к ведению личных дел обучающихся.	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	документация	Фронтальный	Персональный/изучение документации	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные	Заседание при директоре	справка	январь

						руководители			
Своевременное соблюдение электронной базы НОБД	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»		Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	информация	Январь
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	информация	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Заседание при директоре	справка	
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Заседание при директоре	инструктаж	

Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	библиотекарь	Заседание при директоре	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)		1. Низкий уровень качества знаний; 2. Необъективное оценивание, подтвержденное внешним контролем. 3. Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости. 4. Жалобы со стороны обучающихся или родителей, отсутствие системы работы учителя, зафиксированное при наблюдении урока.				Проведение и анализ результатов нулевого среза Взаимопосещение уроков Методическая помощь учителю Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний			
Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора, руководитель и МО	Совещание при директоре	См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы	
Умения и навыки, полученные учащимися в	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Родной	Умения и навыки учащихся 1 класса по	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместители директора УР	Совещание при заместителе директора	справка	

букварный период, качество преподавания родного языка	язык»	предметам «Букварь» и «Родной язык»					по УВР		
Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1, 5 и 10-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов, посещение уроков	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	Сентябрь 3 неделя	Зам.дир УР, классные руководители	Справка	информация	в течение месяца
Трудоустройство учащихся 9, 11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Справки с места учебы учащихся 9, 11 классов	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 неделя	Зам.дир УВР, классные руководители	Совещание при директоре	информация	в течение месяца
Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	справка	
Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по , ВР	Заседание ШМО	справка	

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов		

Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Сентябрь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре	справка	
Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся 5, 10 классов	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Сентябрь	Руководители МО	заседание ШМО	справка	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Научно-исследовательская деятельность педагогов		1. Отсутствие опыта работы учителя в качестве научного руководителя, 2. Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой, 3. Отсутствие опыта проведения исследования, 4. Отсутствие в школе педагогов-магистров или их инертность при ведении учебно-исследовательской деятельности				Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. <i>2. Ответственность заместителя директора по научно-методической работе:</i> - семинары для учителей, планирующих впервые руководить научными проектами; - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности; - распространение опыта успешных научных руководителей; - изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках.			
Качество продукта исследования Работа творческой группы по общешкольному	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих	Тематический	EduScrum, коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Зам.директора по	Заседание комиссии по защите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных	октябрь

проекту		работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.)						руководителем с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	
Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь - декабрь

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	1. Низкий уровень методической подготовки 2. Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (пассивная позиция педагогов)	Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса. Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы. Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Повышение уровня квалификации педагогов	своевременность посещения курсов повышения квалификации учителями	Учебно-воспитательная работа	мониторинг	Изучение документации	01.09 – 09.09	Зам. директор по НМР	Совещание при директоре	Справка Направление педагогов на курсы повышения квалификации	Январь
Методический	Определение	Учебно-	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам. директор	Совещание	Провести	Февраль

уровень учителей (проверка КСП)	качества разработки и реализации ССП и КСП	воспитательная работа		документации: ССП и КСП	сентября	по НМР	при директоре	обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
---------------------------------	--	-----------------------	--	-------------------------	----------	--------	---------------	--	--

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Реализация плана воспитательной работы классных руководителей		1. Риск несоответствия плана нормативным документам 2. Несвоевременность реализации плана 3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана			Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ метода	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Проверка воспитательных планов классных руководителей «Біртұтас тәрбие».	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Тематический Персональный	Проверка документации	сентябрь	Зам. директор ВР	заседание МО классных руководителей	справка	В течении первых 2х недель
Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях, охват дополнительным образованием	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп.	1-11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп.	Тематический, собеседования	19.09 – 23.09	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Январь

	образовательных услуг		образовательных услуг						
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	директор Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	справка	Декабрь апрель
Подготовка школы к действиям в чрезвычайных ситуациях. Уроки безопасности.	Проведение объектовой тренировки по эвакуации учащихся	1-11	Проведение объектовой тренировки по эвакуации учащихся	Тематический. Соответствие рекомендациям	19.09 – 23.09	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	Январь
Итоги республиканской акции «Дорога в школу»	Выявление учащихся нуждающихся в социальной помощи, не охваченных обучением	1-11	Выявление учащихся нуждающихся в социальной помощи, не охваченных обучением	Мониторинг	30.09	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных	

								педагогов с семьями	
Формирование основ ПДД обучающихся	Обеспечение безопасности учащихся	Планы классных часов	Тематический	Контроль за проведением классных часов	В течение четверти	Зам.дир. по ВР	СПД	информация	в течение месяца

ОКТАБРЬ 2024 г.

**1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»		1. Риск невыполнения Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы. 2. Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.			Организация работы по проверке качества ведения документации				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Заседание при директоре	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполн	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель и директора по УР	Заседание при директоре	справка	

	ения электронного журнала, выставления оценок								
Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 1, 5,10 классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП, посещение уроков	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Психолог	Пед.совет	анализ	В течение месяца
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Динамика повышения качества знаний по предметам (предметы выбираются по результатам мониторинга и анализа за предыдущий этап обучения, они могут быть распределены по месяцам плана ВШК, иметь характер диагностического, промежуточного и итогового определения уровня знаний, их выбор зависит от приоритетных направлений развития организации образования, от результатов внешнего оценивания и внутренних показателей качества знаний за определённый временной отрезок):		1. Низкая профессиональная квалификация педагога (непонимание требований к инновационному менеджменту урока, отсутствие знаний в области норм ГОСО, потенциала ИКТ). 2. Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостиженные ожидаемые результаты по каждому учебному предмету. 3. Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету. 4. Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности. 5. Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.				Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля) Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения			
Использование инновационных технологий на уроках казахского языка	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 4-11 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	справка	
Пути повышения функциональной грамотности на	Определение уровня функциональной грамотности	Уроки математики в 1-4 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместитель и директор УР	Совещание при	справка	

уроках математики учащихся 2-4 классов	обучающихся	(методы повышения функциональной грамотности)					директоре		
Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь	Заместитель директора по УР И учителя предметники	По расписанию	справка	в течение месяца
Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР .	Совещание при директоре	информация	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов	1. Риск игнорирования барьеров, с которыми сталкиваются обучающиеся при достижении целей обучения по определённому предмету 2. Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов 3. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала 4. Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО. Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов

		занятий, неблагоприятные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.) 5. Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков.							
Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь	Зам. директора Учителя-предметники	Заседание при ЗУВР	справка	
Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетированиеанализ	октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	справка	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
База талантливых и мотивированных детей		1. Отсутствие базы талатливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики 2. Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей				Использование интерактивных форм диагностики учеников Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.			

Внедрение элементов проектной деятельности на уроках химии в 9-11 классах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	Апрель
---	--	--	--------------	--	---------	-----------------------	---------------------------------------	--	--------

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	1. Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию).	Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей педагогов-модераторов.	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	октябрь	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	Каждую четверть

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы. Уровень реализации дополнительного	Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями Трансформация системы работы ученического самоуправления Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей

образования и внеклассной работы Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ООП)						работой спортивных секций и кружков Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	6-9	Тематический . Соответствие рекомендациям	Анализ мероприятий		Социальный педагог	Совещание при директоре	справка	Февраль
Организация досуга обучающихся	Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Результаты опроса, уровень мотивации	Фронтальный	Изучение документации, интервью, опросы	Каждые полгода	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	информация	Январь
Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание организации самоуправления	информация	в течение месяца
Контроль за проведением классных часов, соблюдение требований Программы «Біртұтас тәрбие».	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	октябрь	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	справка	Ноябрь Январь Март Май
Привлечение обучающихся к	Изучение действенных	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Проведение ряда	

управлению воспитательным процессом в организациях образования. День самоуправления.	способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	ия		планов, интервью				обучающих методических мероприятий с классными руководителями	
Оказание материальной помощи и организация питания из фонда Всеобуч	Выявление учащихся нуждающихся в социальной помощи	1-11	Мониторинг	Гос.услуга	01.10.-30.10	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	справка	Ежемесячно

НОЯБРЬ 2024 г.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»		1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. 2. Риск нарушения требований к ведению личных дел обучающихся.				Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.			
Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»		1. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.				Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой,	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	справка	

				анкетирование учеников и родителей					
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР	Заседание при директоре	справка	
Состояние документации по инклюзивному образованию.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	Инклюзивное образование	Тематический	Проверка документации	4 неделя	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	справка	В течение месяца
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников	ноябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	информация	в течение месяца

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Динамика повышения качества знаний по предметам Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся. Риск низкого качества функциональной грамотности Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения

						обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).			
Эффективность использования информационных технологий на уроках «Естествознание» 5-6 классы	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 5-6 классах на уроках «Естествознание»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Заместители директора	Заседание МО	справка	
Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (7-8 класс),	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 7-8 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование	ноябрь	Заместители директора	заседании МС	справка	
Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УВР, рук. МО		анализ	
Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УР	Педагогический совет	анализ	
Развитие индивидуальных способностей обучающихся на	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных	Уроки русского языка во 5-7 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	анализ	

уроках русского языка (5-7 классы)	способностей обучающихся								
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях		Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки				Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся			
Организация работы со слабоуспевающим и учащимися в 7-8 классах	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающим и	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь,	Заместители директора	совещание при директоре	справка	
Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
База талантливых и мотивированных детей		Неполная база талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики				Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности и обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг	Ноябрь	Учителя предметники	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание доступной базы данных	январь

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля			Проблемы, риски			Варианты управленческих решений			
Уровень методической готовности педагогов			Низкий уровень знания методики преподавания			Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	Ноябрь	Заместитель по НМР	Педсовет	Протокол Организация Lesson Study,	Февраль

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля			Проблемы, риски			Варианты управленческих решений			
Реализация плана воспитательной работы классных руководителей Воспитательный процесс Работа с детьми из социально уязвимых групп Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы			Несвоевременность реализации плана Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.			Усиление методической работы с классными руководителями Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу школы Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организации	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	ноябрь	Директор Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	справка	декабрь

	й Наркопоста								
Работа с "трудными" учащимися и неблагополучными семьями	Успеваемость и посещаемость "трудными" учащимися	1-11	Отслеживание систематичности и подготовки к урокам и посещения учебных занятий "трудными" учащимися	Мониторинг	Ноябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре	справка	Май
Нравственно-половое воспитание в школе. Профилактика СПИДа, табакокурения, наркомании.	Эффективные методы работы по данному направлению	1-11	Анализ проводимой работы	Тематический, проверка документации, собеседование, анкетирование	Ноябрь	Зам.директора по НМР Социальный педагог, психолог	Совещание при директоре	справка	

ДЕКАБРЬ 2024

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»		Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.				Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполн ения	Ответстве нные	Место рассмотрен ия	Управлен ческое реше ние	Вто рич ный конт роль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фрон таль ный	Комплексно- обобщающий / проверка документов столовой, анкетировани е учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместител ь директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	справка	

Ведение документации по родительским собраниям	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов.	Протоколы.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Заседание при директоре	информация	
Оценка учебных достижений обучающихся 9, 11 классы	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель и директора по УР	Заседание при директоре	справка	
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по русскому языку 6,7, 8 классы	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 6,7, 8 классы	Фронтальный	Анализ тетрадей	3 неделя	Зам. дир. по УР	Совещание при директоре	анализ	В течение месяца

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Динамика повышения качества знаний по предметам Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся. Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового

						исследования Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).			
Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки литературного чтения	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	декабрь	Зам. директора, руководитель МО		справка	
Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках биологии в 7-11 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 7-11 классов	тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезка знаний	декабрь	Заместитель директора	Заседание МС	справка	
Изучение состояния преподавания математики в 6-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Заместитель директора	Заседание МО	справка	
Изучение состояния преподавания английского языка в 7 -8 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 7-8 классах	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Заместитель директора	Заседание МО	справка	
Готовность к участию в МОДО и в международных	Диагностика уровня готовности к участию	Результаты пробного	Тематический	Класно-обобщающий	постоянно	Заместитель директора	Совещание при	информация	

исследованиях	в МОДО и в международных исследованиях	тестирования учеников 4, 8-9 классов		контроль / пробное тестирование, наблюдение			директоре		
Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х, 11-х классах в рамках подготовки к итоговой аттестации	использования качественных заданий на занятиях по подготовке к итоговой аттестации. Проведение эффективных консультаций по учебным предметам (выявление через систематический мониторинг)	Уроки в 9-11 классах КСП		Комплексно - обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем	декабрь	Заместитель директора по УВР, НМР	Совещание при директоре	справка	в течение месяца

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету		Пробелы в знаниях по учебной программе, отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета.				Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся			
Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	Декабрь	Учителя-предметники	Заседание при ЗУВР	анализ	

	четверти)								
Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь	Руководители МО	Заседание при заместителе директора	анализ	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов		Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов				Создание системы поощрений для участников с высокими результатами Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы			
Повышение исследовательской культуры школы (Работа творческой работы)	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	Май

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	Низкий уровень знания методики преподавания	Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
2	Методический уровень учителей (проведение уроков Lesson Study)	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	Декабрь	Заместитель по УР	Педсовет	Протокол Организация Lesson Study	Февраль

		учащихся								
	Проверка поурочных планов в начальных классах, среднем и старшем звене.	Определение качества разработки и реализации КСП	КСП	тематический	<i>Изучение документации</i> КСП	декабрь	ЗДНМР	Совещание при директоре	справка	в течение месяца

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений				
Взаимодействие школы и семьи Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы		Угроза снижения качества образования обучающихся Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас кыран» с органами самоуправления				Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, Усиление методической работы с классными руководителями Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу школы Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций				
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
2	Организация работы с родителями, активизация ЦППР	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ плана воспитательных мероприятий, ресурсов	Декабрь	Зам.дир. по ВР	Заседание родительского комитета	Протокол Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу школы	январь, апрель
3	Уровень проведения спортивных	Определение соответствия программы	Занятия спортивных секций и	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Декабрь	Зам.дир. по ВР	совещание при директоре	Протокол Усиление методической	Каждую четверть

	секций и кружковой работы	кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	кружков, результаты анкетирования						работы с классными руководителями и, руководителям и кружков и секций	
4	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Декабрь	Зам.дир. по ВР	совещание при директоре	Протокол Усиление методической работы с классными руководителями и, руководителям и кружков и секций	
	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Директор	Тренировочные работы	справка	в течение месяца

ЯНВАРЬ 2025 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Выполнение требований приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные	Риск ошибок при подготовке портфолио, отсутствие ознакомления учителей и заместителей директора с Правилами аттестации Риск некачественного сопровождения педагогов	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и

программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	по повышению профессиональной компетентности Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.	доказательств профессионального роста, академической честности Разработка рекомендаций, графиков. Ежедневная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.
---	---	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	справка	
Готовность педагогов к аттестации	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР	Заседание методического совета	информация	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	справка	
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации и по ТБ	январь	Заместитель директора по АХЧ	Заседание при директоре	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты,	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный /	Каждая четверть	Заместители директора по	Заседание при	справка	

	своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок			изучение страниц электронного журнала	ь	УР	директоре		
Формирование потребности в школьном оборудовании, мебели, учебных пособиях.	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»	паспортизация кабинетов	фронтальный	Персональный / изучение документов	январь	Зам.директора ХЧ	Заседание при директоре	информация	в течение месяца
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе.	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный	Анализ тетрадей	3 неделя	Зам. дир. по УР	Совещание при директора	анализ	В течение месяца
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение	январь	Библиотекарь, социальный педагог	Заседание при директоре	информация	в течение месяца

				состояния фонда учебников					а
Соблюдение требований к ведению документации претендентов на получение почетного знака «Алтын белгі»	Выполнение требований приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2022 года № 125, а также типовых правил текущего контроля успеваемости	документация	тематический	Комплексно-обобщающий	январь	Зам.директора по УР	Заседание при директоре	информация	апрель

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Динамика повышения качества знаний по предметам		Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.				Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся			
Состояние преподавания казахского языка и литературы (8-9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 8-9 классах, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Завучи по УВР Руководитель МО	Заседание МО	справка	
Состояние преподавания истории (10-11 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 10-11 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Завучи по УВР Руководитель МО	Заседание МО	справка	
Качество преподавания предмета	Определение уровня математической	Уроки математики в 6-	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Январь		Заседание МО	справка	

математика, алгебра (6-7 классы)	грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	7 классах, результаты административного среза, КСП		й / анализ КСП, наблюдение, тестирование					
Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Завучи по НМР управляющий МО	Совещание при заместителе директора	справка	
Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Завучи по УВР руководитель и МО	Заседание МО	справка	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету		Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (межпредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)				Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.			
Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих по математике 8-9 классов	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	январь	Заместители директора по УР	совещание при директоре	См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы	
Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	январь	Завуч по УВР Учителя-предметники	По расписанию	справка	
Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	январь	Зам.директора по начальным	Совещание при директоре	справка	

	с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам					классам			
Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся по геометрии (8-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	январь	Зам. директора по НМР Руководители МО	По расписанию	справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Работа НОУ (Научного общества учащихся)	Риск низкого уровня вовлечённости членов НОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы	Рассмотрение итогов работы НОУ за определённый период (полугодие) на методическом совете школы

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Январь	Зам. директора по НМР	МС	SWOT-анализ	Май

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога: - постоянное профессиональное развитие, управление собственным профессиональным	Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога (в случае неисполнения сбор доказательной базы для расторжения трудового договора). Направление на курсы повышения квалификации. Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) Организация командного обучения (мониторинг, коучинг) Организация тренингов по совершенствованию педагогической

			ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности; - навык управления саморазвитием и стремление к лидерству; - рефлексия собственной практики и практики коллег.			рефлексии Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Аттестация педагогов. Рейтинг профессиональных компетенций педагогов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации	При посещении уроков. январь	Зам.директора по НМР	Заседание при зам директора по УР	Справка.	Май

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Воспитательный процесс		Формальное проведение классных часов Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы			Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) класса и Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу школы				
Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	НМС/ ПС	справка	в течение месяца

психолога									
Диагностика уч-ся 8 классов на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл.	Психологическое состояние уч-ся 8 кл.	Фронтальный	Анкетирование	2 неделя	Школьный психолог	Пед.совет	справка	В течение месяца
Формирование основ ПДД обучающихся, уроки безопасности для учащихся	Обеспечение безопасности учащихся	Планы классных часов	Тематический	Контроль за проведением классных часов	В течение четверти	Зам.дир. по ВР	СПД	информация	в течение месяца

ФЕВРАЛЬ 2025 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»		1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. 2. Риск некачественного ведения документации наставника.				Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	справка	
Состояние	Определение	Электрон	Фронтальный	Персональный /	Каждая	Заместитель	Заседание при	справка	

заполнения электронного журнала	правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	ный журнал		изучение страниц электронного журнала	четверть	директора по УР	директоре		
---------------------------------	--	------------	--	---------------------------------------	----------	-----------------	-----------	--	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Динамика повышения качества знаний по предметам		Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.				Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся			
Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	февраль	Заместитель директора по руководители МО	Заседание при директоре	справка	
Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль	Заместитель директора по УР руководители МО, психолог	Заседание при заместителе директора	справка	
Состояние преподавания физической культуры в 8-11 классах	Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8-11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МО	справка	в течение месяца

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
-----------------	-----------------	---------------------------------

Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях			Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки			Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся.			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке английского языка	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 3-4 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	февраль	заместители директора	совещание при директоре	справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
База талантливых и мотивированных детей		Неполная база талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики			Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Изучение работы творческих групп	Эффективность работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	февраль	Зам.директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Справка	май

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
-----------------	-----------------	---------------------------------

Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя		Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога: - постоянное профессиональное развитие, управление собственным профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности; - навык управления саморазвитием и стремление к лидерству; - рефлексия собственной практики и практики коллег.			Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) Организация командного обучения (мониторинг, коучинг) Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации	При посещении уроков. февраль	Заместитель по УР Садық Ж.Т. Ботабекова Ж.К. Мусабекова З.С.	Заседание при зам директора по УР	Справка	апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Проблемы, риски			Варианты управленческих решений						
Риск формальной работы по военно-патриотическому воспитанию, профориентации обучающихся 9 классов			Активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию. Поиск разнообразных форм профориентационной работы						
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

Состояние профориентационной работы учащихся 9	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9	Тематический	Анкетирование, собеседование	Февраль	Зам.дир. По ВР	Совещание при директоре	Поиск разнообразных форм профориентационной работы	Май
Работа ЦППР.	Анализ работы ЦППР	Работа ЦППР	Тематический Персональный	Наблюдение., изучение документации	январь	ЗДВР	МО классных руководителей	информация	В течении месяца
Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания. Дети группы “риска”	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Фронтальный персональный	Проверка документации Беседа ейд	декабрь	ЗДВР	Совещание при завуче	справка	в течении месяца

МАРТ 2025 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»		Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.				Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	справка	
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Динамика повышения качества знаний по предметам		Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.				Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся			
Уровень грамотности обучающихся по предмету география в	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического	Уроки географии в 10-11 классах, результаты	Фронтальный	Предметно-обобщающий / наблюдение	март	Заместитель директора по УР,	Заседание при заместителе директора	справка	

10-11 классах	мышления	контрольных срезов		урока, контрольные срезы		руководитель МО			
Состояние преподавания математики в 5-6 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 5-6 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 5-6 классах, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	справка	
Уровень функциональной грамотности по биологии и химии в 10-11 классах.	Определение уровней функциональной грамотности обучающихся	Результаты контрольных работ учеников 10-11 классов, уроки биологии, химии	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение уроков, контрольные работы	март	Руководитель МО	Заседание совещания при заместителе директора	справка	
Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах дошкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Класно-обобщающий контроль / наблюдение	март	Рук МО. Учителя нач классов	Совещание при директоре	справка	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях		Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки				Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся			
Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся 7-8 классов.	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	март	Руководитель и МО	заседание МО	справка	
Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	март	Заместитель директора УВР	совещание при директоре	справка	

Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	март	Заместитель директора УР Учителя-предметники	По расписанию	анализ	
Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	март	Заместители директора УР Учителя-предметники	Пед.совет	анализ	
Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	март	Заместители директора УР Руководители МО	Пед.совет	справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
База талантливых и мотивированных детей	Неполная база талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики	Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Результативность участия в конкурсах научных проектах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	март	Заместитель по НМР	Педагогический совет	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
-----------------	-----------------	---------------------------------

Уровень методической готовности педагогов				Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию).			Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.			
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Использование инновационных технологий в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	1-4	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	март	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Использование инновационных технологий в начальных классах	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений					
Воспитательный процесс		Риск формальной работы по военно-патриотическому воспитанию, профориентации обучающихся 9 классов			Активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию. Поиск разнообразных форм профориентационной работы					
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль	
Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	5-9	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий		Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	справка		
Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа психолога, социального педагога	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	НМС/ ПС	информация	Каждую четверть	

совместной работы социального педагога и психолога									
Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	информация	Каждую четверть
Проверка классных часов. Реализация Программы «Біртұтас тәрбие»	Контроль за своевременным проведением классных часов	Классные часы	обзорный	просмотр	март	ЗДВР	МО классных руководителей	справка	в течении месяца
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	фронтальный Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	4 неделя марта	ЗДВР	совещание при директоре	информация	в течении месяца
Проверка документации школьных вожатых.	Контроль работы школьного вожатого	документация	Комплексно-обобщающий	Анализ проверки	март	ЗДВР	МО классных руководителей	справка	в течении месяца

АПРЕЛЬ 2025 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.	Заседание при директоре	справка	
Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	информация	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР	Заседание при директоре	справка	

	оценок								
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Динамика повышения качества знаний по предметам		Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.				Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся			
Состояние преподавания казахского языка и литературы (7-11 классы)	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 7--11 классах, письменные работы	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	апрель	Зам.директора по УР Руководитель МО	Справка		
Состояние преподавания информатики в 5-6 классах	Определение уровня цифровой грамотности у учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач	Уроки информатики в 5-6 классах	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	апрель	Зам.директора по УР Руководитель МО	Заседание МО		
Состояние преподавания НВи ТП в 10-11 классах	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки по НВи ТП	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	апрель	Руководитель МО	Справка		
Обучение учащихся на уроках художественного труда 5-9 классы	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	апрель	Заместитель директора по УР	Справка		
Учебные результаты учащихся 4 классов	Определение уровня учебных навыков	Результаты административн	Фронтальный	Комплексно -	апрель	Заместитель и директора	справка		

	учеников 4 классов	ых срезов учеников 4 классов		обобщающи й / тестировани е		по УБР, рук. МО			
Преемственность в обучении 4-5 классов	Установление необходимой связи и соотношении между частями учебного предмета на разных ступенях изучения.	Посещение учителями-предметниками уроки в 4 классах	тематический	Персональны й / наблюдение, анализ уроков	апрель	Заместитель директора по УР	справка		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету		Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (межпредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)				Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.			
Анализ организации инклюзивного обучения	Оценить эффективность работы системы	Продуктивность работы учителя в области инклюзивного обучения	Анализ	Изучение документации	апрель	Зам.директора по УР	Протокол педсовет	Справка Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуально й поддержки.	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
База талантливых и мотивированных детей	Неполная база талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики	Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Реализация плана	Определение	Реализация	Тематический	Рефлексивный	Апрель	Зам.директора	Совещание	Рефлексивный	май

проведения исследования	своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	плана проведения исследования		анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов		по	при директоре	отчёт научного руководителя	
-------------------------	---	-------------------------------	--	--	--	----	---------------	-----------------------------	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию).	Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации	При посещении уроков. апрель	Заместитель по УР	Заседание при зам директора по УР	Справка	апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Воспитательный процесс Взаимодействие школы и семьи		Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы Риск формальной работы по военно-патриотическому воспитанию Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", дебатное движение, "Дети и театр" и др.				Активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию. Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

Работа с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и личной безопасности школьников.	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы КТП классных часов	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	апрель	ЗДВР	Совещание при завуче	информация	в течении месяца
Проверка проведения классных часов в рамках Программы «Біртұтас тәрбие»	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	апрель	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	Справка Усиление методической работы с классными руководителям и	
Профориентационная работа с учащимися	Работа по профориентации с детьми 9, 11 классов	Качество работы по темам профориентации на классных часах. Лектории, беседы, экскурсии	фронтальный	Беседы, лектории, экскурсии	апрель	ЗДВР	МО классных руководителей	информация	в течении месяца
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	апрель	Соц. Педагог	Совещание при директоре	Справка	

МАЙ 2025 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	справка	
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности,	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного	Каждая четверть	Заместители директора по УР	Заседание при директоре	справка	

	соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок			журнала					
Качество преподавания обучения грамоте	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по обучению грамоте	Умения и навыки учащихся 1 класса по предмету обучение грамоте	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	май	Заместитель директора	Совещание при директоре	справка	
Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	фронтальный	Анализ экзаменационных материалов	3 неделя	Зам. директора по УР	Пед.совет	справка	в течение месяца
Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Фронтальный	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	3 неделя	Зам. директора Делопроизводитель	Совещание при директоре	справка	в течение месяца
Выполнение требований к ведению	Предупреждение возможных ошибок при заполнении	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	справка	

алфавитной книги	книги учета обучающихся			документов					
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания Динамика повышения качества знаний по предметам Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».		Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся. Риск низкого качества функциональной грамотности				Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы			
Аналитический отчет деятельности педагога-психолога, социального педагога, старшей вожатой	Выявление качества работы	1-9	Анализ	Изучение результатов деятельности		Зам.директора по УР .	Совещание при директоре	Справка Сопровождение и поддержка психолога, социального педагога, старшей вожатой	
Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель по НМР руководители объединений	Педсовет	справка	
Качество преподавания предметов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	май	Заместитель директора по УР	Методический совет	справка	

Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	май	Заместитель по УР	Педагогический совет	справка	
---	---	--------------------------------------	-------------	---	-----	-------------------	----------------------	---------	--

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету		Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (межпредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)				Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.			
Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	май	Заместители директора Учителя-предметники	По расписанию	справка	
Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	май	Заместители директора Руководители МО	Методический совет	справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Научно-исследовательская деятельность педагогов		Риск формализма в работе, эпизодичности работы			Рефлексивный отчёт научного руководителя				

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	май	Зам.директора по НМР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	
--	---	--	--------------	---	-----	----------------------	-------------------------	--	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога: - постоянное профессиональное развитие, управление собственным профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности; - навык управления саморазвитием и стремление к лидерству; - рефлексия собственной практики и практики коллег.	Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога (в случае неисполнения сбор доказательной базы для расторжения трудового договора). Направление на курсы повышения квалификации. Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) Организация командного обучения (мониторинг, коучинг) Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Аттестация педагогов. Рейтинг профессиональных компетенций педагогов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации	При посещении уроков. Май	Заместитель по УР	Заседание при зам директора по УР	Справка	Май

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Воспитательный процесс Взаимодействие школы и семьи	Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы Риск формальной работы по военно-патриотическому воспитанию Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", дебатное движение,	Активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию. Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы Усиление работы ученического самоуправления, участников

			"Дети и театр" и др.			внеклассных проектов				
	Анализ воспитательной работы за 2023-24уч.год.	Подведение итогов работы за учебный год	Работа классных руководителей	обзорный	анализ	май	ЗДВР	Пед совет	справка	3 неделя мая
	Организация летнего отдыха детей из многодетных и м/о семей. Работа пришкольного лагеря.	Составление списков детей для летнего отдыха, детей из многодетных и м/о семей. Работа пришкольного лагеря.	Организация работы пришкольного лагеря.	фронтальный	Проверка документации	2неделя	ЗДВР	Совещание при директоре	информация	В течении месяца

ИЮНЬ 2025 г

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Объект контроля				Проблемы, риски			Варианты управленческих решений		
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»				Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.			Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.		
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Проведение	Соблюдение	Документация	Тематический	Класно-	Апрель -	Заместитель	Педсовет	Протокол	

итоговой аттестации обучающихся	графика проведения государственных экзаменов и консультаций			обобщающий / изучение документов	июнь	директора по УР			
---------------------------------	---	--	--	----------------------------------	------	-----------------	--	--	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания Динамика повышения качества знаний по предметам Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся. Риск низкого качества функциональной грамотности	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	20.05	Заместитель по ВР	Заседание МО	Справка Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (межпредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.

		зрением и т.д.)	
--	--	-----------------	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	июнь	заместители директора по УВР Учителя-предметники	Заседание при УР	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов	Каждую четверть

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя		Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога: - постоянное профессиональное развитие, управление собственным профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности; - навык управления саморазвитием и стремление к лидерству; - рефлексия собственной практики и практики коллег.			Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога (в случае неисполнения сбор доказательной базы для расторжения трудового договора). Направление на курсы повышения квалификации. Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) Организация командного обучения (мониторинг, коучинг) Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методик	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрени	Управленческо е решение	Вторичны й контроль

				а	я		я		
Методический уровень учителей	Соответствие уровня образования и квалификации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Тематический	Документ.	июнь	Заместитель по НМР	Педсовет	Направление педагогов на курсы педагогической переподготовки	август

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Работа по организации летнего отдыха обучающихся Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»		Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря Риск нарушения санитарных требований			Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере Обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ метода	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период. Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере	

Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Обеспечение системы безопасности детей	
Организация летнего оздоровительно го отдыха детей из многодетных и малообеспеченн ых детей во внутришкольно м лагере	Качество организации летнего оздоровительно го отдыха детей из многодетных и малообеспеченн ых детей во внутришкольно м лагере	организация пришкольно го лагеря	Фронтальны й персональны й,	Проверка документации беседа	июнь	Соц. педагог	совещание при директоре	Информаци я	В течении месяца