

«Ақкөл қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі»
КГУ «Общеобразовательная школа № 2 г.Акколь»

Мектеп кітапханасының 2024-2025 жылғы
оқу жылының жылдық есебі
Годовой отчет школьной библиотеки за
2024-2025 учебный год

Мектеп кітапханашысы: Айкенова Г.С

Задачи библиотеки

воспитание культурного и гражданского самосознания;
формирование навыков самообучения, обучения поиску, отбору информации;
большое внимание уделять обучению ББК;
вести работу в помощь школе по основным направлениям воспитания.

1. Основные функции библиотеки

Образовательная

Информационная

Культурная

Контрольные показатели работы

Книжный фонд	30902
Фонд учебников	25123
ОКФ на каз.яз	2213
Количество читателей	507
Количество посещений	5485
Книговыдача	10685
Книгообеспеченность	62
Обращаемость	0,1
Читаемость	20,2

4. Работа с библиотечным фондом

изучение состава фонда и анализ его использования;
комплектование фонда (вт. ч. Периодикой) в соответствии с образовательной программой школы;
оформление подписки на периодику, контроль доставки;
прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
учет библиотечного фонда;
прием полученных в дар, учет и обработка;
выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользованных книг;;
расстановка фонда в соответствии с ББК;
работа по сохранности фонда;
проводить рейды по сохранности фонда
работа в «Книжкиной больнице»;
работа с должниками.

5. Работа по пропаганде
библиотечно-библиографических знаний.

Планы чтения;

Знакомство читателей с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги;

Библиотечные уроки.

Годовой отчет по проекту «Читающая школа» за 2024-2025 учебный год

Основные задачи школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году:

Обеспечение учебно – воспитательного процесса в школе, пропаганда чтения как формы культурного досуга, обеспечение культурного развития читателя, необходимость вести пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательному процессу через беседы, обзоры, массовые мероприятия, работу с родителями и классными руководителями, с целью пропаганды книг в помощь воспитания и развития детей. Учебный фонд расставлен по классам, внутри по предметам. В библиотечном обслуживании охвачены все учащиеся и работники школы, а так же родители. Обеспеченность учебниками составляет 100%. Библиотечный фонд пополняется учебной и художественной литературой обучающихся. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана и по плану «Читающая школа» Основными направлениями деятельности библиотеки являются: - обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов; - обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; - формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни. Школьная библиотека прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Ежегодно делается заказ на новые учебники. В библиотеке ведется обработка поступивших учебников: -оформлялись накладные, запись ведется в книге суммарного учета, прошло штемпелевание учебников. В формировании

заказа участвуют библиотекарь и администрация школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с читателями - детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. Ежегодно ведется списание учебного фонда и художественной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ. Налажена связь с другими библиотеками с целью обмена учебниками. Ведется контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Библиотекой выполняются все требования по приему и технической обработке новых изданий. Проводится мелкий ремонт книг. В течении года проводятся рейды по сохранности учебников по школе. В течении года оформлялись выставки ко всем классным часам и мероприятиям, проходившим в школе. (Каждая выставка содержит книги и газетные, журнальные статьи согласно тематике).

В сентябре 2024-2025 учебном году по проекту «Читающая школа», «Балалар кітапханасы» были проведены следующие мероприятия:

1. Выставка «Домбырам –асыл мұрам»



24 1
Нравится gankevichinna и другим
Zakko_orta_mektebi Айтысты қазақ халқының ұлттық құндылығы ретінде дәріптеу, балаларды өз халқына, салт-дәстүріне деген құрмет білдіруге тәрбиелеу мақсатында мектеп кітапханасында "Домбырам -асыл мұрам" атты көрме ұйымдастырылған.

2. Для учащихся 1 класса в библиотеке прошла экскурсия под названием "Путешествие в Чудесный Книгоград" «Знакомство с библиотекой».



3. Қыста кітап оқимыз челлендж



4. Қызықты кітаптармен танысу



5. Абай Құнанбаев 180 жыл әдеби кеш «Абай дана-Абай дара қазақта»



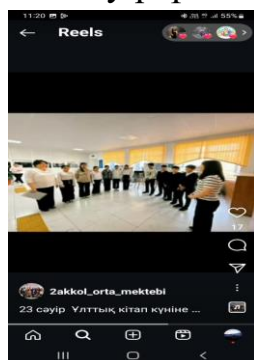
6. Ілияс Есенберлин 110 жыл дөңгелек үстел



7. «Наурыз –Мәңгілік ел жеңісі» кітап көрмесі



8. «23 сәуір-ұлттық кітап күні»



Чтобы идти в ногу с новыми и быстро изменяющимися мобильными технологиями, и побудить читателей пользоваться библиотечными услугами, в нашей библиотеке используются QR-коды как способ дополнительной информации для читателя. Со смартфоном в руках, читатель библиотеки может сканировать QR-код, чтобы перейти на сайт автора книги.

Работа с читателями учащиеся в течение учебного года обслуживались согласно расписанию школьной библиотеки - была проведена перерегистрация читателей в сентябре месяце- регулярно проводились просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, применялись меры для возвращения книг в библиотеку.

Библиотекарь: Айкенова Г.С