

«№2 жалпы орта білім беретін мектебі» КЖМ-нің директоры

Гадьякевич И.М.



**План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа №2 г. Акколь отдела образования по Аккольскому району
управления образования Акмолинской области» на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создать условия для соответствия организации и развития образовательного процесса требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования, а также для его постоянного совершенствования с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья.

Ключевые объекты контроля учебного процесса Исполнение учебных программ: соблюдение содержания и объёма учебного материала согласно учебным планам и календарно-тематическим графикам;

- **Качество усвоения знаний:** уровень сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся, в том числе по итогам текущего, промежуточного и итогового контроля;
- **Эффективность педагогической деятельности:** результативность работы учителя, применение современных методик обучения, дифференцированный и личностно-ориентированный подход;
- **Работа с одарёнными учащимися:** организация индивидуального сопровождения, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах.

АВГУСТ 2025 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Риск несоблюдения требований к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения	Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	Риск несоответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол

3	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования»	Риск несоответствия содержания календарно-тематического плана учебным программам	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями.
---	---	--	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение Программы реализации языковой политики	Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в РК на 2020-2025 годы»	Делопроизводство на государственном языке.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	август	Директор школы	Совещание при директоре	справка	каждая четверть
Распределение учебников (с учетом социального статуса учащихся)	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 22 мая 2020 года №	фонд учебников	Тематический	Персональный / изучение документов	Август	Заведующая библиотек	Совещание при директоре	информация	январь

	216 «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»								
Ведение алфавитной книги	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного		Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	информация	январь

	, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»								
Ознакомление с ИМП по организации учебно-воспитательного процесса	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	ИМП	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение ИМП	август	Заместитель директора по НМР	Методический совет	Протокол №1	в течение месяца
Правила соблюдения академической честности в организациях образования	Выполнение закона об образовании	Закон Об образовании РК № 319-III от 27.07.2007 года.	тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	август	Заместитель директора по НМР	Педагогический совет	Протокол №1	В течение года
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Последняя неделя Август	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Протокол №1 заседания ШМО	
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану на 2025-2026	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Последняя неделя Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Протокол пед совета №1	

Функции классного руководителя	О выполнении требований приказа Министра образования и науки РК от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»	Ведение документации классного руководителя.	Фронтальный	Изучение документации	Каждая четверть	Заместитель и директора по ВР	Рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации	информация	
Требование к ведению документации руководителей ШМО	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Документация руководителей МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	август	Заместитель директора по НМР	Методический совет	Протокол №1	

СЕНТЯБРЬ 2025 г.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И

ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Объект контроля			Проблемы, риски		Варианты управленческих решений			
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»			Риск несоблюдения требований к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения		Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Обучение учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Совещание при директоре	Информация	
Ведение личных дел обучающихся.	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	документация	Фронтальный	Персональный/изучение документации	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре	справка	январь
Электронная база НОБД	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального,		Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	информация	Январь

	последнего образования, и их формы»								
Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	КТП, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	сентябрь	Зам.дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР проверить качество составления КТП	
Аттестация педагогов 2025-2026 уч.год	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	информация	
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре	справка	
Вводный инструктаж для работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	инструктаж	
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	библиотекарь	Совещание при директоре	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	

	электронного журнала, выставления оценок								
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)		1. Низкий уровень качества знаний; 2. Необъективное оценивание, подтвержденное внешним контролем. 3. Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости. 4. Жалобы со стороны обучающихся или родителей, отсутствие системы работы учителя, зафиксированное при наблюдении урока.				Проведение и анализ результатов нулевого среза Взаимопосещение уроков Методическая помощь учителю Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний			
Определение уровня знаний по результатам нулевого среза знаний	Уровень остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Справа	
Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Справки с места учебы учащихся 9,11 классов	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 неделя	Зам.дир УВР, класные руководители	Совещание при директоре	информация	в течение месяца
Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1, 5 и 10-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов,	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	Сентябрь 3 неделя	Зам.дир УР, класные руководители	Справка	информация	в течение месяца

		посещение уроков							
Подготовка учащихся к МОДО и Pisa	Мониторинг уровня знаний учащихся	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	справка	
Планирование учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по , ВР	Заседание ШМО	справка	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Планирование учебного процесса с учётом выявленных образовательных затруднений	<p>1.Отсутствие у части обучающихся базовых знаний и умений по ключевым темам.</p> <p>2.Низкий уровень мотивации к обучению и самостоятельной работе.</p> <p>3.Отсутствие гибкости в КСП, не позволяет адаптировать задания под реальный уровень класса.</p>	<p>Проведение входной и тематической диагностики знаний.</p> <p>— Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).</p> <p>Организация мотивационных мероприятий, использование практико-ориентированных заданий.</p> <p>— Включение проектной и исследовательской деятельности в КСП.</p>

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Изучение уровня сформированности и математической грамотности обучающихся 2,3-х и 8-х классов	выявление направлений, требующих коррекции	Уровень математической грамотности учащихся 3,8 классов на уроках математики	Тематический	Тестирование, анализ	сентябрь	Зам. директора Учитель предметники	Заседание при ЗУВР	справка	

Проверка уровня сформированности и навыков чтения и письма в 2,3, 4 классах	Выявить уровень сформированности у учащихся основных навыков чтения и письма, включающих технику и осознанность чтения, понимание прочитанного текста, грамотность письма и способность применять изученные орфографические и речевые нормы на практике.	Уровень читательской грамотности учащихся 2,3,4 классов на уроках литературы и русского языка	тематический	анализ	сентябрь	Зам. директора Учителя-предметники	Заседание при ЗУВР	справка	
Проверка уровня понимания художественного текста и развития читательской компетентности учащихся 7 классов	Определить уровень сформированности у учащихся 7 класса языковых и читательских умений, а также выявить затруднения и наметить направления дальнейшей работы.	Уровень читательской грамотности учащихся 7-х классов	тематический	анализ	сентябрь	Зам. директора Учителя-предметники	Заседание при ЗУВР	справка	
Реализация коррекционно-развивающей работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении	Оценить эффективность реализации коррекционно-развивающей для дальнейшего педагогического сопровождения.	Работы слабоуспевающих	фронтальный	Наблюдение, анализ	сентябрь	Зам. директора Учителя-предметники	Совещание при директоре	справка	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Научно-исследовательская деятельность педагогов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие опыта работы учителя в качестве научного руководителя, 2. Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой, 3. Отсутствие опыта проведения исследования, 4. Отсутствие в школе педагогов-магистров или их инертность при ведении учебно-исследовательской деятельности 	<p>Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета</p> <p>Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.</p> <p><i>2. Ответственность заместителя директора по научно-методической работе:</i></p>

						<ul style="list-style-type: none"> - семинары для учителей, планирующих впервые руководить научными проектами; - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности; - распространение опыта успешных научных руководителей; - изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках. 			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контролер
Реализация общешкольного проекта творческой группой	Оценить эффективность работы творческой группы по разработке и реализации общешкольного проекта,	Управление и координация работы творческой группы по общешкольному проекту	Тематический	Портфолио проекта — оценка собранных материалов и результатов деятельности творческой группы.	о	Зам.директора по УВР	Заседание комиссии по защите	Корректировка плана работы на основе промежуточных результатов и обратной связи.	октябрь
Развитие системной деятельности и повышение эффективности работы НОУ с обучающимися	Оценить эффективность и системность организации работы научного общества учащихся (НОУ), направленной на развитие познавательной активности, исследовательских компетенций и творческого потенциала обучающихся.	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				

Уровень методической готовности педагогов	1. Низкий уровень методической подготовки 2. Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (пассивная позиция педагогов)	Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса. Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы. Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах.
---	---	---

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Повышение квалификации и профессиональное развитие педагогического состава	Квалификация педагогов, их влияние на профессиональный рост сотрудников.	Процесс и результаты повышения квалификации педагогов в образовательной организации.	текущий	Изучение документации	сентябрь	Зам. директор по НМР	Совещание при директоре	Справка Направление педагогов на курсы повышения квалификации	Январь
Методический уровень учителей-педагогов	Оценить уровень методической подготовки педагогов, их умение применять современные методы, формы обучения, выявить направления для дальнейшего профессионального роста.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации: ССП и КСП	3неделя сентября	Зам. директор по НМР	Совещание при директоре	Индивидуальные консультации по разработке и реализации КСП	Февраль

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
-----------------	-----------------	---------------------------------

Реализация плана воспитательной работы классных руководителей		1. Риск несоответствия плана нормативным документам 2. Несвоевременность реализации плана 3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана			Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Проверка воспитательных планов классных руководителей «Биртүгас тәрбие».	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Тематический Персональный	Проверка документации	сентябрь	Зам. директор ВР	заседание МО классных руководителей	справка	В течении первых 2х недель
Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях, охват дополнительным образованием	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	1-11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	Тематический, собеседования	19.09 – 23.09	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Январь
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	директор Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	справка	Декабрь апрель
Подготовка школы к действиям в	Проведение объектовой	1-11	Проведение объектовой	Тематический. Соответствие рекомендациям	19.09 – 23.09	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка Определение целесообразности	Январь

чрезвычайных ситуациях. Уроки безопасности.	тренировки по эвакуации учащихся		тренировки по эвакуации учащихся					и методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей	
Итоги республиканской акции «Дорога в школу»	Выявление учащихся нуждающихся в социальной помощи, не охваченных обучением	1-11	Выявление учащихся нуждающихся в социальной помощи, не охваченных обучением	Мониторинг	30.09	Социальный педагог	Совещание при директоре	Справка Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	
Формирование основ ПДД обучающихся	Обеспечение безопасности учащихся	Планы классных часов	Тематический	Контроль за проведением классных часов	В течение четверти	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	информация	в течение месяца

ОКТАБРЬ 2025 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»		1. Риск невыполнения Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы. 2. Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.			Организация работы по проверке качества ведения документации				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторич

								ние	ный конт роль
Организация питания в школьной столовой	Оценить организацию школьного питания на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам безопасности и качества предоставляемых услуг.	Условия и процесс организации питания обучающихся в школьной столовой, включая соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по УВР социальный педагог	Совещание при директоре	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Оценить полноту, своевременность и корректность ведения электронного журнала.	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	
Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	октябрь	Зам.дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР проверить качество составления календарно-тематического планирования,	
Соблюдение норм педагогической этики как условие успешного взаимодействия с учащимися, родителями и коллегами.	Выполнение Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога»	Закон «О статусе педагога»	тематический	Персональный / изучение документов	октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет.	Информация Протокол №4	январь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			

<p>Динамика повышения качества знаний по предметам (предметы выбираются по результатам мониторинга и анализа за предыдущий этап обучения, они могут быть распределены по месяцам плана ВШК, иметь характер диагностического, промежуточного и итогового определения уровня знаний, их выбор зависит от приоритетных направлений развития организации образования, от результатов внешнего оценивания и внутренних показателей качества знаний за определённый временной отрезок):</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Низкая профессиональная квалификация педагога (непонимание требований к инновационному менеджменту урока, отсутствие знаний в области норм ГОСО, потенциала ИКТ). 2. Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостиженные ожидаемые результаты по каждому учебному предмету. 3. Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету. 4. Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности. 5. Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся. 				<p>Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля) Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения</p>			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Внедрение современных образовательных технологий на уроках казахского языка 5-8 кл	Оценить эффективность применения современных образовательных технологий на уроках казахского языка, определить их влияние на учебную мотивацию и качество усвоения материала обучающимися.	Деятельность педагогов по использованию инновационных методов и технологий в образовательном процессе по предмету «Казахский язык».	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя - казахского языка, психолог	Заседание методического совета	справка	
Итоги комплектования классов и адаптационного	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех	Комплектование и адаптация	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	Сентябрь 3 неделя	Зам.дир УР, класные	Справка	информация	в течение

периода учащихся 0-х, 1-х и 5-х классов.	учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	0, 1, 5 и 10-х классов, посещение уроков				руководители			месяца
Диагностический анализ итогов СОР и СОЧ для повышения учебных достижений	Оценить уровень учебных достижений обучающихся на основе результатов СОР и СОЧ, выявить пробелы в знаниях, определить направления коррекционной и методической работы.	Результаты проведения СОР (суммативного оценивания за раздел) и СОЧ (суммативного оценивания за четверть/триместр) и их аналитическая обработка.	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь	Заместитель директора по УР И учителя предметники	По расписанию	справка	в течение месяца
Сформированность компетенций, необходимых для участия в национальных и международных оценочных процедурах PISA, PIRLS, TIMSS, МОДО	Определить уровень готовности учащихся и педагогов к участию в МОДО и международных исследованиях, выявить дефициты и направления для методической и организационной подготовки.	Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся и методической подготовки педагогов к проведению и участию в МОДО и международных оценочных исследованиях.	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	информация	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Риск игнорирования барьеров, с которыми сталкиваются обучающиеся при достижении целей обучения по определённому предмету 2. Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов 3. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала 4. Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски занятий, неблагоприятные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.) 	<p>Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.</p> <p>Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.</p> <p>Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных</p>

		5. Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков.				методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Реализация мер по устранению образовательных дефицитов у обучающихся с низкими результатами	Оценить результативность выполнения плана мероприятий, направленных на восполнение пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся, и определить эффективность используемых методов и форм педагогической поддержки	Деятельность педагогов по реализации коррекционной работы с обучающимися, испытывающими трудности в усвоении учебного материала.	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Октябрь	Заместители директора по УР	совещание при директоре	справка	
Исследование уровня и методов развития читательской грамотности у школьников среднего звена на уроках истории в 5-8 классах	Оценить эффективность реализуемых мероприятий по формированию читательской грамотности у учащихся 5-8 классов, качества чтения	Процесс и результаты работы педагогов и учащихся по развитию читательской грамотности в 5-8 классах, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	Октябрь	Заместители директора по УР	заседание ШМО	справка	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
База талантливых и мотивированных детей		1. Отсутствие базы талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики 2. Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей				Использование интерактивных форм диагностики учеников Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон			

						Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.			
Развитие исследовательских навыков через проектную деятельность на уроках биологии (7–11 классы)	Оценить эффективность внедрения элементов проектной деятельности на уроках биологии в 7–11 классах и их влияние на развитие исследовательских и практических навыков учащихся.	Организация и реализация проектной деятельности учащихся на уроках биологии в 7–11 классах.	Тематический	Посещение уроков / анализ, самоанализ	Октябрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	Апрель

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	1. Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию).	Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Анализ методического уровня профессиональной подготовки учителей-педагогов-модераторов	Выявить уровень методической подготовки педагогов-модераторов, оценить их способность применять современные педагогические технологии и методы в	Методическая деятельность и профессиональная компетентность учителей-педагогов-модераторов в образовательном процессе.	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	октябрь	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	Каждую четверть

	учебном процессе, а также определить направления для повышения квалификации								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы. Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ООП)		Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия			Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями Трансформация системы работы ученического самоуправления Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание организации самоуправления	информация	в течение месяца
Контроль за проведением классных часов, соблюдение требований Программы «Біртұтас тәрбие».	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	октябрь	Зам.дир. по ВР	Заседание МС	справка	Ноябрь Январь Март Май
Привлечение обучающихся к управлению воспитательным	Изучение действенных способов привлечения	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с	

процессом в организациях образования. День самоуправления.	учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях							классными руководителями	
Оказание материальной помощи и организация питания из фонда Всеобуч	Выявление учащихся нуждающихся в социальной помощи	1-11	Мониторинг	Гос.услуга	01.10.-30.10	Социальный педагог	Совещание при директоре	справка	Ежемесячно
Эффективность внедрения единой программы «Адал Азамат» в воспитательную систему школы	Определение эффективности внедрения единой программы «Адал Азамат»	1-11	тематический	Изучение документации	октябрь	Зам.дир.по ВР	Пед.совет	Протокол	Декабрь Март май

НОЯБРЬ 2025 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»		1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. 2. Риск нарушения требований к ведению личных дел обучающихся.				Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.			
Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»		1. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.				Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Оценить организацию школьного питания	Условия и процесс организации питания	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	справка	

	на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам безопасности и качества предоставляемых услуг.	обучающихся в школьной столовой, включая соблюдение санитарно-гигиенических норм.		документов столовой, анкетирование учеников и родителей		социальный педагог			
Состояние заполнения электронного журнала	Оценить полноту, своевременность и корректность ведения электронного журнала.	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	справка	
Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	ноябрь	Зам.дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР проверить качество составления календарно-тематического планирования,	
Контроль за оформлением и соблюдением документации по инклюзии в образовательной организации	Проверить полноту, актуальность и соответствие документации по инклюзивному образованию установленным требованиям, а также выявить возможные нарушения и зоны, требующие методической поддержки.	Документация, регламентирующая и сопровождающая реализацию инклюзивного образования в образовательной организации (ИПР, сопровождение ПМПК, адаптированные программы, журналы учета и пр.).	Тематический	Проверка документации	4 неделя	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	справка	В течение месяца

Оценка уровня адаптации обучающихся к новым условиям школьной среды (1, 5, 10 классы)	Выявить уровень социально-психологической адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов к новым условиям обучения, определить степень комфортности пребывания в образовательной среде и возможные зоны риска.	Процесс социально-психологической адаптации учащихся при переходе на начальную, основную и старшую ступени обучения.	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Психолог	Пед.совет	анализ	В течение месяца
Организация и своевременность выдачи учебников и УМК в образовательной организации	Оценить уровень и своевременность обеспеченности обучающихся учебниками и учебно-методическими комплексами, выявить дефициты и определить меры по их устранению.	Процесс выдачи и учета учебников и УМК, а также обеспеченность обучающихся учебной литературой в соответствии с учебным планом.	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников	ноябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Совещание при директоре	информация	В течение месяца

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Динамика повышения качества знаний по предметам Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся. Риск низкого качества функциональной грамотности Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вт контроль
Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках географии (8-9)	Оценить эффективность использования информационных технологий на уроках географии в 9–10 классах, выявить влияние ИКТ на качество обучения и вовлечённость учащихся, а также определить потребности в методической поддержке педагогов.	Применение учителями географии информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в 9–10 классах.	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Заместители директора	На совещании при директоре	Взаимопосещение уроков	
Развитие навыков устной и письменной речи обучающихся на уроке казахского языка в 6-8 классах	Определить уровень сформированности у учащихся коммуникативных, лексико-грамматических и речевых навыков на уроке казахского языка,	Учебно-познавательная деятельность учащихся на уроке казахского языка, направленные на формирование лексико-грамматических и речевых навыков обучающихся.	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Заместители директора	На совещании при директоре	Взаимопосещение уроков	
Развитие интеллектуальных умений через цифровые технологии в процессе преподавания	Оценить эффективность применения информационно-коммуникационных технологий на уроках информатики в 5–6 классах для формирования логического и	Деятельность педагогов по использованию ИКТ на уроках информатики и уровень сформированности логического мышления у	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/ наблюдение урока, тестирование	ноябрь	Заместители директора	заседании МС	справка	

информатики в среднем звене	алгоритмического мышления учащихся.	обучающихся 5–6 классов.							
Сформированность орфографических и пунктуационных навыков на уроках русского языка у учащихся 4 классов	Оценить уровень сформированности орфографических и грамматических навыков у обучающихся начальных классов, выявить типичные ошибки и определить направления для коррекционной работы.	Качество усвоения обучающимися основных разделов курса русского языка: орфография, грамматика, развитие речи.	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Совещание при директоре	анализ	
Анализ уровня обученности учащихся по итогам учебной четверти	Определить уровень успеваемости и качества знаний учащихся по итогам учебной четверти, выявить проблемные зоны и определить пути повышения эффективности учебного процесса.	Итоговые образовательные результаты обучающихся по предметам за отчетную четверть.	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УР	Педагогический совет	анализ	
Развитие познавательных интересов и математических способностей учащихся 8-11 классов в рамках учебного процесса)	Эффективность применяемых педагогических методов, направленных на развитие индивидуальных способностей учащихся 5–7 классов при изучении математики.	Методы и формы работы педагогов, направленные на развитие индивидуальных учебных способностей учащихся на уроках математики в 5–7 классах.	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание МО	анализ	

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях		Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки				Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация индивидуальной и дифференцированной помощи по химии и биологии учащимся 7-11 классов с низкими образовательными результатами	Оценить результативность и организацию работы педагогов по оказанию методической и учебной поддержки слабоуспевающим учащимся 8–9 классов по алгебре и геометрии, выявить трудности и определить меры по повышению успеваемости	Формы, методы и результаты работы учителей математики по коррекции знаний слабоуспевающих учащихся в 8–9 классах.	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь,	Заместители директора	совещание при директоре	справка	
Система устранения затруднений в обучении младших школьников по результатам текущего контроля	Качество и результативность мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях обучающихся начальных классов, выявить причины затруднений и определить направления для повышения эффективности коррекционной работы.	Организация и содержание работы учителей начальных классов по выявлению и устранению пробелов в знаниях учащихся.	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
База талантливых и мотивированных детей		Неполная база талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики			Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Совершенствование работы по учёту и поддержке обучающихся с высоким учебным и творческим потенциалом	Эффективность системы сопровождения и поддержки.	База данных одарённых и мотивированных учащихся, система её ведения и механизмы сопровождения на школьном уровне	Тематический	Мониторинг	Ноябрь	Учителя предметники	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание доступной базы данных	январь

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Уровень методической готовности педагогов		Низкий уровень знания методики преподавания			Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов				

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Эффективность реализации педагогами-экспертами методических и обучающих стратегий	Оценить уровень методической подготовки и профессиональной активности педагогов-экспертов, выявить сильные стороны для профессионального роста.	Методическая деятельность учителей, имеющих уровень эксперта и их вклад в повышение качества образования.	Тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	Ноябрь	Заместитель по НМР	Педсовет	Протокол Организация Lesson Study,	Февраль

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
-----------------	-----------------	---------------------------------

Реализация плана воспитательной работы классных руководителей Воспитательный процесс Работа с детьми из социально уязвимых групп Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы			Несвоевременность реализации плана Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.			Усиление методической работы с классными руководителями Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу школы Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнени я	Ответственны е	Место рассмотрени я	Управленческо е решение	Вторичны й контроль
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	ноябрь	Директор Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	справка	декабрь
Работа с "трудными" учащимися и неблагополучными семьями	Успеваемость и посещаемость "трудными" учащимися	1-11	Отслеживание систематичности и подготовки к урокам и посещения учебных занятий "трудными" учащимися	Мониторинг	Ноябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре	справка	Май
Нравственно-половое воспитание в школе. Профилактика СПИДа, табакокурения, наркомании.	Эффективные методы работы по данному направлению	1-11	Анализ проводимой работы	Тематический, проверка документации, собеседование, анкетирование	Ноябрь	Зам.директора по НМР Социальный педагог, психолог	Совещание при директоре	справка	

ДЕКАБРЬ 2025

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»</p> <p>Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»</p>		<p>Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.</p> <p>Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.</p>				<p>Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР</p> <p>Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.</p>			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	справка	
Организация и документальное сопровождение взаимодействия с родителями обучающихся	Оценить качество и полноту ведения документации, отражающей работу с родителями обучающихся, выявить уровень системности взаимодействия семьи и школы.	Планирование, проведение и документальное оформление родительских собраний и других форм взаимодействия с родителями в классах.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	информация	

Анализ системы оценивания учебных достижений обучающихся 9 и 11 классов с учётом формативного подхода	Определить результативность применения формативного оценивания в 9 и 11 классах как средства повышения учебной мотивации, качества усвоения учебного материала и подготовки к итоговой аттестации.	Процессы и результаты формативного и суммативного оценивания учебных достижений обучающихся 9 и 11 классов.	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	
Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	декабрь	Зам. дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам. директора по УМР проверить качество составления календарно-тематического планирования,	
Состояние заполнения электронного журнала	Оценить полноту, своевременность и корректность ведения электронного журнала.	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	
Соблюдение требований к оформлению и проверке письменных работ по русскому языку (5-6)	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради уч-ся 6,7, 8 классы	Фронтальный	Анализ тетрадей	3 неделя	Зам. дир. по УР	Совещание при директора	анализ	В течение месяца

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
-----------------	-----------------	---------------------------------

Динамика повышения качества знаний по предметам Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».		Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся. Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.				Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Оценить соблюдение единых требований к оформлению, выполнению и проверке письменных работ по русскому языку в 5-6 классах.	Качество выполнения письменных работ и ведения тетрадей учащимися 5-6 классов, а также соблюдение учителями требований к проверке и оцениванию.	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	декабрь	Зам. директора, руководитель МО	Совещание при директоре	справка	
Использование цифровых и экспериментальных технологий для развития исследовательской деятельности на уроках физики (7–8 классы)	Оценить эффективность использования инновационных методов и технологий на уроках физики в 7–8 классах для формирования исследовательских навыков обучающихся.	Методы и технологии, применяемые учителем физики для развития исследовательской деятельности учащихся 7–8 классов.	тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезка знаний	декабрь	Заместитель директора	Заседание МС	справка	
Оценка эффективности	Оценить качество преподавания	Учебный процесс по алгебре,	Фронтальный	Класно-обобщающий	декабрь	Заместитель	Заседание МО	справка	

методик и форм обучения на уроках алгебры, геометрии в 10-11 классах	алгебры и геометрии в 10-11 классах, уровень реализации программного материала, использование эффективных методик и степени усвоения знаний учащимися.	геометрии в 10-11 классах: содержание, методы преподавания, результаты обучающихся.		/ анализ КСП, наблюдение, тестирование		директора			
Анализ эффективности преподавания английского языка в 8–9 классах	Оценить качество преподавания английского языка в 8–9 классах, определить уровень достижения планируемых результатов, выявить сильные стороны и направления для совершенствования методики обучения.	Организация и содержание учебного процесса по английскому языку в 8–9 классах, уровень подготовки обучающихся и педагогические подходы.	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Заместитель директора	Заседание МО	справка	
Оценка готовности образовательного учреждения к участию в МОДО и международных исследованиях	Определить уровень готовности педагогического коллектива, обучающихся и инфраструктуры школы к участию в МОДО и международных образовательных исследованиях, выявить проблемы и разработать рекомендации по их устранению.	Организационные, методические и учебные аспекты подготовки к участию в МОДО и международных исследованиях.	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель директора	Совещание при директоре	информация	

Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х, 11-х классах в рамках подготовки к итоговой аттестации	Оценить эффективность системы повторения и закрепления учебного материала, реализуемой учителями в 9-х и 11-х классах, в целях качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Деятельность учителей по организации повторения, обобщения и закрепления учебного материала в 9-х и 11-х классах в рамках подготовки к итоговой аттестации.		Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем	декабрь	Заместитель директора по УВР, НМР	Совещание при директоре	справка	в течение месяца
---	---	---	--	---	---------	-----------------------------------	-------------------------	---------	------------------

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету		Пробелы в знаниях по учебной программе, отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета.				Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся			
Анализ качества знаний слабоуспевающих обучающихся по итогам четверти	Выявить уровень усвоения учебного материала слабоуспевающими обучающимися, определить причины низкой успеваемости и оценить эффективность проводимой коррекционной и методической работы.	Результаты обучающихся, испытывающих трудности в обучении, по итогам четвертного оценивания.	Фронтальный	анализ	Декабрь	Учителя - предметники	Совещание при директоре	анализ	
Повышение качества образования в классах с низким уровнем успеваемости	Анализ эффективности применяемых педагогических стратегий и	Образовательный процесс в классах с устойчиво низкими	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь	Руководители МО	Совещание при директоре	анализ	

	мероприятий, направленных на повышение качества образования в классах с низким уровнем учебных достижений.	показателями успеваемости.								
--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов	Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ метода	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Повышение исследовательской культуры школы через контроль за выполнением проектной деятельности учащихся	Оценка уровня сформированности исследовательских умений учащихся и качества выполнения ими проектной работы в рамках образовательного процесса.	Проектная деятельность учащихся как инструмент формирования исследовательской культуры в школьной среде.	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Зам. директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	Май

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	Низкий уровень знания методики преподавания	Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
2	Методический уровень	Выявление уровня	Методическая деятельность	Тематический	Проверка КСП, посещение уроков	Декабрь	Заместитель по УР	Педсовет	Протокол	Февраль

	учителей исследователей	методической подготовки учителей-исследователей и оценка эффективности их участия в исследовательской и проектной деятельности.	педагогов, реализующих исследовательские подходы в образовательной практике.		административные контрольные работы, анализ				Организация Lesson Study	
	Контроль качества поурочного планирования на различных ступенях общего образования	Оценка полноты, методической обоснованности и соответствия поурочного планирования требованиям образовательных стандартов на начальной, основной и старшей ступенях обучения.	Поурочные планы учителей начальных классов, среднего и старшего звена.	тематический	Изучение документации КСП	декабрь	ЗДНМР	Совещание при директоре	справка	в течение месяца

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля			Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Взаимодействие школы и семьи Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы			Угроза снижения качества образования обучающихся Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас кыран» с органами самоуправления				Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, Усиление методической работы с классными руководителями Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу школы Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций			
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

2	Организация работы с родителями, активизация ЦППР	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ плана воспитательных мероприятий, ресурсов	Декабрь	Зам.дир. по ВР	Заседание родительского комитета	Протокол Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу школы	январь, апрель
3	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Декабрь	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Протокол Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Каждую четверть
4	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Декабрь	зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Протокол Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	
5.	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документа	Очередной	Зам.директор по ВР Учитель НВиТП	Тренировочные работы	справка	в течение месяца

		о воспитания, качества мероприятий			ции					
--	--	------------------------------------	--	--	-----	--	--	--	--	--

ЯНВАРЬ 2026 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Риск ошибок при подготовке портфолио, отсутствие ознакомления учителей и заместителей директора с Правилами аттестации Риск некачественного сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честности Разработка рекомендаций, графиков. Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УР Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
Мониторинг профессиональной готовности педагогических работников к прохождению аттестации	Обеспечение соответствия ведения документации претендентов установленным требованиям и стандартам, что способствует повышению качества образования и прозрачности процесса награждения.	Документация претендентов на получение почетного знака «Алтын белгі».	Тематический	Персональный / изучение документов	Январь	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	информация	

Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	январь	Зам.дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР проверить качество составления календарно-тематического планирования,	
Организация и качество школьного питания	Оценка соблюдения санитарно-гигиенических норм, качества предоставляемого питания и организации питания обучающихся в школьной столовой.	Процесс организации питания в образовательной организации, включая условия приёма пищи, меню и режим питания учащихся.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	справка	
Контроль за своевременностью и качеством ведения электронного журнала	Оценка полноты, корректности и регулярности заполнения электронного журнала в соответствии с требованиями образовательной организации и нормативными документами.	Электронные журналы учителей, отражающие текущую успеваемость, посещаемость и учебную нагрузку учащихся.	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	справка	
Обеспечение образовательной организации учебным оборудованием, мебелью и учебными пособиями в	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22	паспортизация кабинетов	фронтальный	Персональный / изучение документов	январь	Зам.директора ХЧ	Совещание при директоре	информация	в течение месяца

соответствии с потребностями	января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»								
Выполнение нормативов оформления письменных работ и ведения тетрадей в начальной школе	Оценка соблюдения требований к оформлению письменных работ учащимися начальных классов и эффективности проверки тетрадей со стороны учителей.	Письменные работы учащихся и тетради в начальной школе, а также система контроля со стороны педагогов.	Фронтальный	Анализ тетрадей	3 неделя	Зам. дир. по УР	Совещание при директоре	анализ	В течение месяца
Обеспечение учащихся учебниками и учебно-методическими комплектами	Оценка своевременности, полноты и организации процесса выдачи учебников и УМК учащимся в соответствии с учебным планом и образовательными стандартами.	Процесс комплектования, учёта и выдачи учебников и учебно-методических комплексов обучающимся.	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников	январь	Библиотекарь, социальный педагог	Совещание при директоре	информация	в течение месяца
Соблюдение требований к ведению документации претендентов на получение почетного знака «Алтын белгі»	Обеспечение соответствия ведения документации претендентов установленным требованиям и стандартам, что	документация претендентов на получение почетного знака «Алтын белгі»	тематический	Комплексно-обобщающий	январь	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	информация	апрель

	способствует повышению качества образования и прозрачности процесса награждения.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Динамика повышения качества знаний по предметам		Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.				Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся			
Контроль за состоянием преподавания казахского языка и литературы в 5-7 классах	Оценка качества преподавания казахского языка и литературы в 5-7 классах с целью повышения уровня языковой подготовки учащихся и формирования их литературной компетенции.	Процесс преподавания казахского языка и литературы в 5-7 классах, КСП, результаты тестирования	фронтальны й	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Завучи по УВР Руководитель МО	Заседание МО	справка	
Оценка состояния преподавания истории в 6-8 классах	Анализ качества и эффективности преподавания истории в 6-8 классах с целью улучшения образовательного процесса и повышения уровня исторической грамотности учащихся.	Процесс преподавания истории	Фронтальны й	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Завучи по УВР Руководитель МО	Заседание МО	справка	
Качество преподавания предме	Определение уровня	Уроки математики в 6-7	Фронтальны й	Комплексно-обобщающий	Январь		Заседание МО	справка	

та математика, алгебра (6-7 классы)	математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	классах, результаты административно го среза, КСП		/ анализ КСП, наблюдение, тестирование					
Оценка состояния преподавания химии в 9-11 классах	Анализ качества преподавания химии в 9-11 классах с целью повышения уровня знаний учащихся и формирования их научного мышления.	Процесс преподавания химии	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Завучи по НМР уководитель МО	Совещание при заместите ле директора	справка	
Формирование поисковых навыков у обучающихся 10-11 классов в процессе проведения лабораторных работ по биологии	Оценка эффективности формирования поисковых навыков у учащихся 10-11 классах лабораторных работ по биологии с целью повышения их исследовательской активности и самостоятельности	Процесс формирования поисковых навыков в рамках лабораторных работ по биологии	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Завучи по УВР руководителя МО	Заседание МО	справка	

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (межпредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.

Реализация плана работы по устранению пробелов в знаниях учащихся 9-10 классов, испытывающих трудности в математике	Оценка эффективности реализации плана работы по устранению пробелов в знаниях у слабоуспевающих учащихся 8-9 классов по математике с целью повышения их успеваемости и уверенности в предмете.	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	январь	Заместители директора по УР	совещание при директоре	См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы	
Контроль и анализ результатов проведения СОР и СОЧ как инструмента оценки качества образования	Оценка объективности, полноты и аналитической проработки результатов СОР (суммативных оценок за раздел) и СОЧ (суммативных оценок за четверть/полугода), а также использование этих данных для коррекции образовательного процесса.	Результаты СОР и СОЧ, а также аналитические материалы, подготовленные педагогами и администрацией по итогам их проведения.	Тематический	Электронный журнал, анализ	январь	Завуч по УВР Учителя-предметники	По расписанию	справка	
Контроль за мероприятиями по устранению пробелов в знаниях учащихся начальных классов	Оценка эффективности реализуемых педагогических мероприятий, направленных на выявление и устранение пробелов в	Работа педагогов начальной школы по диагностике, коррекции и преодолению затруднений в обучении учащихся.	Фронтальный	Наблюдение, анализ	январь	Зам.директора по начальным классам	Совещание при директоре	справка	

	обученности младших школьников.								
Усвоение обучающимися 8–11 классов сложных тем по геометрии	Образовательные результаты учащихся 8–11 классов по темам повышенной сложности в курсе геометрии и организация учебного процесса по их освоению.	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	январь	Зам. директора по НМР Руководители МО	По расписанию	справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Работа НОУ (Научного общества учащихся)	Риск низкого уровня вовлечённости членов НОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы	Рассмотрение итогов работы НОУ за определённый период (полугодие) на методическом совете школы

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Развитие и организация научно-исследовательской деятельности учащихся 9–11 классов (НОУ)	Оценка результативности, регулярности и методической обоснованности работы НОУ как формы развития исследовательской активности школьников.	Деятельность научного общества учащихся, включая планирование, реализацию исследовательских проектов и участие в конкурсах, конференциях и других научных мероприятиях.	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Январь	Зам. директора по НМР	МС	SWOT-анализ	Май

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»»,	Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога (в случае неисполнения сбор доказательной базы для расторжения трудового договора). Направление на курсы повышения квалификации.

	<p>который определяет компетенции и критерии для каждого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянное профессиональное развитие, управление собственным профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности; - навык управления саморазвитием и стремление к лидерству; - рефлексия собственной практики и практики коллег. 	<p>Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) Организация командного обучения (мониторинг, коучинг) Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога</p>
--	--	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень аттестующихся учителей	Аттестация педагогов. Рейтинг профессиональных компетенций педагогов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации	При посещениях уроков. январь	Зам.директора по НМР	Совещание при директоре	Справка	Май

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Воспитательный процесс	Формальное проведение классных часов Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы	Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.) классов и Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу школы

Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Социальный Педагог, педагог-психолог	НМС/ ПС	справка	в течение месяца
---	---	---	-------------	---	-----------------	--------------------------------------	---------	---------	------------------

Диагностика уч-ся 5-9 классов на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 5-9 кл.	Психологическое состояние уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный	Анкетирование	2 неделя	Школьный психолог	Пед.совет	справка	В течение месяца
Формирование основ ПДД обучающихся, уроки безопасности для учащихся	Обеспечение безопасности учащихся	Планы классных часов	Тематический	Контроль за проведением классных часов	В течение четверти	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	информация	в течение месяца

ФЕВРАЛЬ 2026 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Выполнение требований приказа Министерства образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. 2. Риск некачественного ведения документации наставника.	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	справка	
Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	февраль	Зам.дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР проверить качество составления календарно-тематического планирования,	

Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	
--	--	--------------------	-------------	--	-----------------	-----------------------------	-------------------------	---------	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Динамика повышения качества знаний по предметам	Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Применение интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 7–8 классах	Эффективность использования интерактивных методов обучения для повышения учебной мотивации, вовлечённости и качества знаний учащихся 7–8 классов по русскому языку и литературе.	Уроки русского языка и литературы в 7–8 классах с использованием интерактивных технологий и приёмов.	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	февраль	Заместитель директора по руководителю МО	Совещание при директоре	справка	
Контроль за качеством преподавания профильных учебных предметов в 10–11 классах	Уровень преподавания профильных дисциплин в старшей школе, соответствия содержания и методов обучения требованиям ФГОС и подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Образовательный процесс по профильным предметам в 10–11 классах: содержание уроков, методы преподавания, учебные достижения обучающихся.	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль	Заместитель директора по УР, руководитель МО, психолог	Совещание при директоре	справка	

Контроль за качеством преподавания физической культуры в 5–6 классах	Оценка качества преподавания физической культуры в 5–6 классах с целью выявления эффективности используемых педагогических методов, соответствия учебных программ возрастным особенностям учащихся и уровня сформированности двигательных умений и навыков.	Учебно-воспитательный процесс на уроках физической культуры в 5–6 классах	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МО	справка	в течение месяца
--	---	---	--------------	---------------------------------------	---------	---	--------------	---------	------------------

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях	Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки	Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ метода	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
----------------------	----------------------	------------------------	---------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------------	---------------------------

Применение дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроках английского языка у учащихся с низкой учебной мотивацией.	Анализ эффективности применения дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроках английского языка для повышения учебной мотивации и активности слабо мотивированных учащихся.	Процесс организации и проведения самостоятельной работы на уроках английского языка с использованием дифференцированных заданий, направленных на вовлечение и стимулирование интереса у учащихся с низкой мотивацией.	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	февраль	заместители директора	совещание при директоре	справка	
---	--	---	-------------	---	---------	-----------------------	-------------------------	---------	--

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
База талантливых и мотивированных детей		Неполная база талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики			Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	февраль	Зам.директора по НМР	Заседание научно-методического совета	Справка	май

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	<p>Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянное профессиональное развитие, управление собственным профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности; - навык управления саморазвитием и стремление к лидерству; - рефлексия собственной практики и практики коллег. 	<p>Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) Организация командного обучения (мониторинг, коучинг) Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога</p>

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Оценка уровня методической подготовки педагогов как фактора повышения качества образовательного процесса.	Определение уровня методической компетентности учителей и выявление направлений для профессионального роста с целью повышения эффективности педагогической деятельности и качества обучения.	Планирование и проведение уроков с применением современных образовательных технологий	Тематический	Изучение документации	При посещении уроков. февраль	Заместитель по УР Садык Ж.Т. Ботабекова Ж.К. Мусабекова З.С.	Совещание при директоре	Справка	апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
-----------------	---------------------------------

Риск формальной работы по военно-патриотическому воспитанию, профориентации обучающихся 9 классов			Активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию. Поиск разнообразных форм профориентационной работы						
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Анкетирование, собеседование	Февраль	Зам.дир. По ВР, Профориентатор, Педагог-психолог	Совещание при директоре	Поиск разнообразных форм профориентационной работы	Май
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися группы «риска» как фактор профилактики школьной дезадаптации.	Выявление причин пропусков занятий учащимися, относящимися к группе «риска», и оценка эффективности мер, направленных на повышение их посещаемости и вовлечённости в образовательный процесс.	реализация профилактических мероприятий и коррекционных программ.	Фронтальный персональный	Проверка документации Беседа Рейд	февраль	ЗДВР	Совещание при директоре	справка	в течении месяца

МАРТ 2026 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
------------------------	------------------------	--

<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»</p> <p>Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»</p>	<p>Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.</p> <p>Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах.</p> <p>Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.</p>	<p>Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.</p>
--	---	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	справка	
Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	март	Зам.дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР проверить качество составления календарно-тематического планирования,	
Проверка качества заполнения электронного журнала	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Совещание при директоре	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Динамика повышения качества знаний по предметам	Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций

						по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся			
Оценка уровня предметной грамотности обучающихся по географии в 7–8 классах.	Анализ уровня сформированности географической грамотности у учащихся 7–8 классов для выявления проблемных зон в усвоении учебного материала и повышения качества географического образования.	Предметная грамотность обучающихся по географии, включая: знания географических понятий и терминов; умение работать с картой и географическим и источниками информации;	Фронтальный	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	март	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	справка	
Анализ состояния преподавания естествознания в 5–6 классах как основы формирования научной картины мира у младших подростков.	Оценка качества преподавания естествознания в 5–6 классах с целью выявления эффективности используемых методов, соответствия содержания возрастным особенностям учащихся и степени развития интереса к естественным наукам.	Учебный процесс по естествознанию в 5–6 классах	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре	справка	
Оценка уровня функциональной грамотности учащихся по химии в 7–8 классах	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности по химии у учащихся 7–8 классов через	Функциональная грамотность обучающихся по химии, включающая: умение	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, контрольные работы	март	Руководитель МО	ШМО	справка	

	оценку способности применять химические знания в практических и жизненных ситуациях.	использовать химические знания для объяснения явлений окружающего мира;							
Оценка уровня сформированности и элементов функциональной грамотности у детей дошкольного возраста на занятиях по развитию речи.	Анализ степени сформированности у воспитанников дошкольных групп речевых умений, необходимых для успешного освоения образовательной программы начальной школы и развития основ функциональной грамотности.	Речевое развитие и предпосылки функциональной грамотности у детей в классах дошкольной подготовки	Тематический	Класно-обобщающий контроль / наблюдение	март	Рук МО. Учителя нач классов	Совещание при директоре	справка	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях		Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки			Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся				
Анализ уровня учебных достижений учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Выявление уровня освоения образовательной программы слабоуспевающим и учащимися, а также оценка эффективности используемых форм и методов педагогической поддержки для	Учебные достижения учащихся, испытывающих устойчивые трудности в обучении, включая: уровень усвоения базовых знаний и умений по	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	март	Заместитель директора УВР	совещание при директоре	справка	

	повышения их учебной мотивации и результатов.	основным предметам; динамику индивидуального прогресса;							
Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	март	Заместитель директора УР Учителя-предметники	По расписанию	анализ	
Оценка качества знаний учащихся по итогам учебной четверти: анализ и рекомендации	Выявить уровень качества знаний учащихся по предметам на основе результатов контрольных мероприятий за четверть и разработать рекомендации для повышения успеваемости.	Качество знаний учащихся в различных предметах, оцененное на основании результатов контрольных работ и других форм текущего контроля за каждую учебную четверть.	Фронтальный	анализ	март	Заместители директора УР Учителя-предметники	Пед.совет. Протокол №7	анализ	
Анализ результатов работы с классами с низким качеством образования: стратегии улучшения успеваемости	Оценить эффективность методов работы с учащимися из классов с низким качеством образования и разработать рекомендации по повышению их учебных результатов.	Успеваемость и качество знаний учащихся в классах с низким уровнем образования, а также анализ применяемых педагогических подходов и их влияния на результаты обучения.	Тематический	Анкетирование анализ	март	Заместители директора УР Руководители МО	Пед.совет Протокол №7	справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
База талантливых и мотивированных детей	Неполная база талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики	Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Оценка эффективности участия учащихся в конкурсах научных проектов: достижения и выводы	Изучить результаты участия учащихся в конкурсах научных проектов, определить их влияние на развитие исследовательских навыков и общий уровень образования.	Участие учащихся в конкурсах научных проектов, включая анализ результатов, полученных наград и достижений, а также факторов, способствующих успеху.	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	март	Заместитель по НМР	Педагогический совет	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию).	Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Анализ применения инновационных технологий в обучении учащихся начальных классов.	Оценить влияние инновационных технологий на образовательный процесс в начальных классах.	Использование инновационных технологий в обучении учащихся начальных классов.	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	март	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Использование инновационных технологий в начальных классах	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Воспитательный процесс	Риск формальной работы по военно-патриотическому воспитанию, профориентации обучающихся 9 классов	Активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию. Поиск разнообразных форм профориентационной работы

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	5-9	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	март	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	справка	
Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа психолога, социального педагога	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Социальный педагог, Педагог-психолог	НМС/ПС	информация	Каждую четверть
Проверка классных часов. Реализация Программы «Біртұтас тәрбие»	Контроль за своевременным проведением классных часов	Классные часы	обзорный	просмотр	март	ЗДВР	МО классных руководителей	справка	в течении месяца

Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость	фронтальный классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	4 неделя марта	ЗДВР	совещание при директоре	информация	в течении месяца
Проверка документации школьных вожатых.	Контроль работы школьного вожатого	документация	Комплексно-обобщающий	Анализ проверки	март	ЗДВР	МО классных руководителей	справка	в течении месяца

АПРЕЛЬ 2026 г.

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Объект контроля		Проблемы, риски				Варианты управленческих решений			
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»		Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.				Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.			
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	справка	
Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	апрель	Зам.дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР проверить	

	Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	курсов, учителей-предметников						качество составления календарно-тематического планирования,	
Организация и эффективность подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Оценить состояние, качество и результативность подготовки обучающихся к итоговой аттестации, выявить проблемные зоны в учебно-методической и организационной работе педагогов, а также определить направления для повышения эффективности подготовки.	Образовательный процесс, направленный на подготовку обучающихся	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	информация	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель и директора по УР	Совещание при директоре	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Динамика повышения качества знаний по предметам	Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся

Качество преподавания казахского языка и литературы в 8–9 классах: содержание, методы и результаты обучения.	Оценить эффективность преподавания казахского языка и литературы в 8-9 классах, выявить уровень сформированности языковых и литературных компетенций обучающихся, а также определить соответствие преподавания требованиям образовательных стандартов.	Учебно-воспитательный процесс по казахскому языку и литературе в 8–9 классах.	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	апрель	Зам.директор а по УР Руководитель МО	Совещание при директоре	справка	
Качество преподавания информатики в 7–8 классах: содержание, организация и достижения учащихся.	Проанализировать эффективность преподавания информатики в 7–8 классах, оценить уровень освоения обучающимися базовых ИКТ-компетенций.	Уроки информатики в 7-8 классах	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	апрель	Зам.директор а по УР Руководитель МО	Совещание при директоре	справка	
Эффективность преподавания начальной военной и технологической подготовки в 10–11 классах.	Оценить уровень организации и качества преподавания начальной военной и технологической подготовки, выявить степень сформированности у обучающихся базовых знаний, умений и навыков.	Уроки по НВи ТП	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	апрель	Руководитель МО	Совещание при директоре	справка	
Качество организации и результативность обучения учащихся на уроках художественного	Оценить эффективность преподавания художественного труда, уровень сформированности у учащихся творческих, практических и эстетических навыков.	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	

труда в 5–9 классах.									
Анализ учебных достижений учащихся 4-х классов на этапе завершения начального общего образования.	Оценить уровень усвоения обучающимися образовательных программ начального общего образования, выявить сформированность ключевых учебных компетенций, определить динамику успеваемости и готовность учащихся к переходу на следующий уровень обучения.	Учебные достижения учащихся 4-х классов: результаты текущего и итогового контроля.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / тестирование	апрель	Заместитель и директора по УВР, рук. МО	Методический совет	Аналитическая справка	
Обеспечение преемственности в обучении при переходе учащихся с начального на основной уровень образования (4–5 классы).	Оценить обеспеченность преемственности в обучении между начальным и основным уровнями образования, выявить условия, способствующие успешной адаптации учащихся 5-х классов.	Организация учебного процесса при переходе с 4-го в 5-й класс:	тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	апрель	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Справка	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски				Варианты управленческих решений				
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (межпредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)				Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.				
Состояние и эффективность организации инклюзивного	Оценить условия, методы и качество реализации инклюзивного	Организация инклюзивного обучения	Анализ	Изучение документации	апрель	Зам.директора по УР	Педагогический совет	справка	

обучения в образовательной организации.	образования, выявить степень включённости обучающихся с ООП в образовательный процесс								
								справка	

IV. УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
База талантливых и мотивированных детей	Неполная база талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики	Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация и проведение научно-практической конференции: этапы реализации и оценка результатов	Обеспечить эффективную подготовку и проведение научно-практической конференции в общеобразовательной школе с целью развития исследовательских навыков учащихся и популяризации научного творчества.	Реализация плана проведения научно-практической конференции	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель	Зам.директора по	Совещание при директоре	Рефлексивный отчёт научного руководителя	май

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Уровень методической готовности педагогов	Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию).	Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Анализ и оценка методического уровня педагогов, проходящих аттестацию	Определить уровень методической компетентности аттестующихся учителей и выявить направления для дальнейшего профессионального развития.	Качество методических материалов, педагогических технологий и форм работы, представленных учителями в процессе аттестации.	Тематический	Изучение документации	При посещениях уроков. апрель	Заместитель по УР	Совещание при директоре	Справка	апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений				
Воспитательный процесс Взаимодействие школы и семьи		Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы Риск формальной работы по военно-патриотическому воспитанию Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", дебатное движение, "Дети и театр" и др.			Активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию. Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов				
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Работа с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и личной безопасности школьников.	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы КТП классных часов	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	апрель	ЗДВР	Совещание при директоре	информация	в течении месяца
Профориентационная работа с учащимися	Работа по профориентации с детьми 9, 11 классов	Качество работы по темам профориентации	фронтальный	Беседы, лектории, экскурсии	апрель	ЗДВР	МО классных руководителей	информация	в течении месяца

		на классных часах. Лектории, беседы, экскурсии							
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, пугёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документа ции, проведение интервью с закрытыми вопросами	апрель	Соц. Педагог	Совещание при директоре	Справка	

МАЙ 2026 г.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.	Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	справка	

Состояние ведения краткосрочных и среднесрочных планов педагогов	Составление краткосрочных и среднесрочных планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	май	Зам.дир. по УМР	Совещание при директоре	Зам.директора по УМР проверить качество составления календарно-тематического планирования,	
Организация и контроль процесса итоговой аттестации обучающихся в общеобразовательной школе	Обеспечить объективность, прозрачность и эффективность проведения итоговой аттестации обучающихся.	Процедура подготовки и проведения итоговой аттестации	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР	Педагогический совет	справка	
Оценка качества преподавания и усвоения основ грамоты в 1 классе	Проанализировать эффективность методов обучения грамоте в 1 классе и выявить уровень сформированности первоначальных навыков чтения и письма у учащихся.	Методика преподавания грамоты, деятельность учителя и уровень освоения обучающимися элементов начального чтения и письма.	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	май	Заместитель директора	Совещание при директоре	справка	
Анализ качества и соответствия экзаменационных материалов	Оценить содержание, структуру и соответствие	Экзаменационный материал	фронтальный	Анализ экзаменационных материалов	3 неделя	Зам. директора по УР	Пед.совет	справка	в течение месяца

требованиям государственной итоговой аттестации	экзаменационных материалов								
Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Фронтальный	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	3 неделя	Зам. директора Делопроизводитель	Совещание при директоре	справка	в течение месяца
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски				Варианты управленческих решений				
Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания Динамика повышения качества знаний по предметам Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся. Риск низкого качества функциональной грамотности				Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Мониторинг учебных достижений учащихся Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы				
Анализ эффективности деятельности специалистов службы сопровождения в образовательной организации (педагога-психолога, социального педагога, старшей вожатой)	Оценить результативность деятельности специалистов по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся	Формы, методы и результаты деятельности педагога-психолога, социального педагога и старшей вожатой по сопровождению воспитательного	Анализ	Изучение результатов деятельности		Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка Сопровождение и поддержка психолога, социального педагога, старшей вожатой	

		образовательного процесса.							
Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель по НМР руководители объединений	Методический совет	справка	
Оценка эффективности организации и преподавания учебных предметов по выбору в общеобразовательной школе	Проанализировать качество преподавания предметов по выбору, определить их влияние на развитие индивидуальных образовательных траекторий и учебной мотивации учащихся.	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	май	Заместитель директора по УР	Методический совет	справка	
Анализ реализации учебных программ при обучении на дому и уровня освоения образовательного материала обучающимися	Оценить полноту и качество выполнения учебных программ в условиях индивидуального обучения на дому, а также уровень обученности учащихся по основным предметам.	Процесс реализации учебных программ на дому, методическое обеспечение, результаты промежуточного контроля и уровень знаний обучающихся.	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	май	Заместитель по УР	Совещание при директоре	справка	

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски				Варианты управленческих решений				
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (межпредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)				Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.				
Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	май	Заместители директора Учителя-предметники	По расписанию	справка	

	по восполнению пробелов					ки			
Анализ эффективности работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Оценить результативность мероприятий, направленных на выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся, и определить направления для повышения качества обучения.	Диагностические процедуры, коррекционные занятия, индивидуальные образовательные маршруты и их влияние на уровень успеваемости обучающихся.	Тематический	отчеты учителей-предметников	май	Заместители директора Руководители МО	Методический совет	справка	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Объект контроля		Проблемы, риски			Варианты управленческих решений					
Воспитательный процесс Взаимодействие школы и семьи		Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы Риск формальной работы по военно-патриотическому воспитанию Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", дебатное движение, "Дети и театр" и др.			Активизировать работу по военно-патриотическому воспитанию. Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов					
Анализ воспитательной работы за 2025-26уч.год.	Подведение итогов работы за учебный год	Работа классных руководителей	обзорный	анализ	май	ЗДВР	Пед совет Протокол №9	справка	3 неделя мая	
Организация летнего отдыха детей из многодетных и м/о семей. Работа пришкольного лагеря.	Составление списков детей для летнего отдыха, детей из многодетных и м/о семей. Работа пришкольного лагеря.	Организация работы пришкольного лагеря.	фронтальный	Проверка документации	2неделя	ЗДВР	Совещание при директоре	информация	В течении месяца	

ИЮНЬ 2026 г

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
-----------------	-----------------	---------------------------------

<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»</p> <p>Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»</p>	<p>Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.</p> <p>Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах.</p> <p>Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой.</p>	<p>Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.</p>
--	---	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрени я	Управленческо е решение	Вторичный контроль
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	Педсовет Протокол №9	Протокол	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
<p>Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания Динамика повышения качества знаний по предметам Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».</p>	<p>Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.</p> <p>Риск низкого качества функциональной грамотности</p>	<p>Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования</p> <p>Мониторинг учебных достижений учащихся</p> <p>Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.</p> <p>Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы</p>

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнени я	Ответственны е	Место рассмотрени я	Управленческо е решение	Вторичны й контроль
Реализация учебных курсов «Основы безопасности	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	20.05	Заместитель по ВР	Заседание МО	Справка Проведение мониторинга навыков поведения	

жизнедеятельности » и «ПДД»	жизнедеятельности » и «ПДД»							обучающихся в экстремальных ситуациях	
--------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (межпредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	июнь	заместители директора по УВР Учителя-предметники	Совещание при директоре	Разработка рекомендаций по восполнению пробелов	Каждую четверть

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
Работа по организации летнего отдыха обучающихся Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря Риск нарушения санитарных требований	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере Обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/ методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документа ции, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Соц.педагог	Совещание при директоре	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период. Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере	
Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Обеспечение системы безопасности детей	
Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Фронтальный персональный	Проверка документации беседа	июнь	Соц. педагог	совещание при директоре	Информация	В течении месяца