

№2 Ақкөл жалпы білім беретін мектебі
Общеобразовательная школа № 2 г.Акколь

Мектеп кітапханасының 2025-2026оқу
жылдық есебі
Годовой отчет школьной библиотеки
за 2025-2026 учебный год

Задачи библиотеки

воспитание культурного и гражданского самосознания;
формирование навыков самообучения, обучения поиску, отбору информации;

большое внимание уделять обучению ББК;

вести работу в помощь школе по основным направлениям воспитания.

1. Основные функции библиотеки

Образовательная

Информационная

Культурная

Контрольные показатели работы

| | |
|----------------------|-------|
| Книжный фонд | 29458 |
| Фонд учебников | 23661 |
| ОКФ на каз.яз | 2219 |
| Количество читателей | 543 |
| Количество посещений | 6516 |
| Книговыдача | 11940 |
| Читаемость | 22,0 |

4. Работа с библиотечным фондом

изучение состава фонда и анализ его использования;

комплектование фонда (вт. ч. Периодикой) в соответствии с образовательной программой школы;

оформление подписки на периодику, контроль доставки;

прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;

учет библиотечного фонда;

прием полученных в дар, учет и обработка;

выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользованных книг;;

расстановка фонда в соответствии с ББК;

работа по сохранности фонда;

проводить рейды по сохранности фонда

работа в «Книжкиной больнице»;

работа с должниками.

5. Работа по пропаганде

библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей читателей – рекомендательные списки. Планы чтения;

Знакомство читателей с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги;

Библиотечные уроки.

Годовой отчет по проекту «Читающая школа» за 2025-2026 учебный год

Основные задачи школьной библиотеки в 2025-2026 учебном году:

Обеспечение учебно – воспитательного процесса в школе, пропаганда чтения как формы культурного досуга, обеспечение культурного развития читателя, необходимость вести пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательному процессу через беседы, обзоры, массовые мероприятия, работу с родителями и классными руководителями, с целью пропаганды книг в помощь воспитания и развития детей. Учебный фонд расставлен по классам, внутри по предметам. В библиотечном обслуживании охвачены все учащиеся и работники школы, а так же родители. Обеспеченность учебниками составляет 100%. Библиотечный фонд пополняется учебной и художественной литературой обучающихся. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана и по плану «Читающая школа» Основными направлениями деятельности библиотеки являются: - обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов; - обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; - формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни. Школьная библиотека прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и

учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Ежегодно делается заказ на новые учебники. В библиотеке ведется обработка поступивших учебников: оформлялись накладные, запись ведется в книге суммарного учета, прошло штемпелевание учебников. В формировании заказа участвуют библиотекарь и администрация школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с читателями - детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. Ежегодно ведется списание учебного фонда и художественной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ. Налажена связь с другими библиотеками с целью обмена учебниками. Ведется контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Библиотекой выполняются все требования по приему и технической обработке новых изданий. Проводится мелкий ремонт книг. В течении года проводятся рейды по сохранности учебников по школе. В течении года оформлялись выставки ко всем классным часам и мероприятиям, проходившим в школе. (Каждая выставка содержит книги и газетные, журнальные статьи согласно тематике).

В сентябре 2025-2026 учебном году по проекту «Читающая школа», «Балалар кітапханасы» были проведены следующие мероприятия:

«Республика күні»



Для учащихся 1 класса в библиотеке прошла экскурсия под названием

"Путешествие в Чудесный Книгоград" «Знакомство с библиотекой».



Дарим книги с любовью»

Дарим книги с любовью»



Чтобы идти изменяющимися мобильными технологиями, и побудить читателей пользоваться библиотечными услугами, в нашей библиотеке используются QR-коды как способ дополнительной информации для читателя. Со смартфоном в руках, читатель библиотеки может сканировать QR-код, чтобы перейти на сайт автора книги.

Работа с читателями учащиеся в течение учебного года обслуживались согласно расписанию школьной библиотеки - была проведена перерегистрация читателей в сентябре месяце- регулярно проводились просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, применялись меры для возвращения книг в библиотеку.

Библиотекарь: Айкенова Г.С