

**Кіші педагогикалық кеңес №2 отырысының хаттамасы**  
**КММ «Ақкөл қаласының №2 жалпы білім беретін мектебі»**

**Тақырыбы:** «Жоғары сыныптарда бейіндік бағытты саналы таңдауға жағдай жасау»

**Өткізу күні:** 2025 жылғы 28 тамыз

**Өткізу форматы:** офлайн

**Мақсаты:**

Жоғары сыныптарда бейіндік оқытуды ұйымдастырудың негізгі бағыттары мен тиімді тәсілдерін айқындау, оқушылардың кәсіби бағдарлануы мәселелерін талқылау, сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің өзара іс-қимылын күшейту арқылы оқушыларды болашақ мамандықты саналы таңдауға дайындау.

**Қатысушылар:** мектеп әкімшілігі, педагогтар.

**Қатысқандар:** 45

**Қатыспағандар:** 0

**КҮН ТӘРТІБІ:**

1. **Мектепте бейіндік оқытуды ұйымдастырудың тиімді тәсілдері.**  
**Баяндамашы:** оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары – Уразбаева Б.С.
2. **Жоғары сынып оқушыларының кәсіби бағдарлануында сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің рөлі.**  
**Баяндамашы:** тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары – Габбасова Ш.К.

**Отырыс барысы:**

**Бірінші мәселе бойынша** Уразбаева Б.С. сөз алып, жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында бейіндік оқытудың маңыздылығын атап өтті. Ол оқушылардың жеке білім алу траекторияларын қалыптастыруға бағытталғанын айтты.

**Қаралған негізгі бағыттар:**

- 8–9 сынып оқушыларына ерте кәсіби бағдар беру;
- оқушылардың қызығушылығы мен қабілеттерін ескере отырып бейіндік сыныптар ашу;
- мектептің колледждермен және жоғары оқу орындарымен ынтымақтастығы;
- элективті курстар мен жобалық оқыту түрлерін енгізу;
- кәсіби өзін-өзі анықтау үшін цифрлық білім беру платформаларын пайдалану.

**Ұсынылды:**

- 9–10 сынып оқушылары арасында кәсіби қызығушылықтарын анықтау мақсатында сауалнама жүргізу;
- жоғары сынып оқушыларына жеке білім алу траекторияларын әзірлеу;
- түрлі мамандық иелерімен және оқу орындарының өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру.

**Екінші мәселе бойынша** Габбасова Ш.К. сөз сөйлеп, кәсіби бағдар жұмысы сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің белсенді қатысуынсыз нәтижелі болмайтынын атап өтті.

### Негізгі бағыттар:

- сынып сағаттары, тақырыптық әңгімелер, кәсіпорындарға экскурсиялар өткізу;
- ата-аналармен бірлесе отырып оқушылардың кәсіби таңдауларын талқылау;
- оқушылардың қызығушылығына сай байқаулар, олимпиадалар мен жобаларға қатысу;
- мектеп психологының сүйемелдеуімен кәсіби бағыт беру.

### Ұсынылды:

- тәрбие жұмысының жылдық жоспарына кәсіби бағдар іс-шараларын енгізу;
- әртүрлі сала мамандарының қатысуымен «Кәсіптік бағдар апталығын» өткізу;
- оқушылардың кәсіби қызығушылықтары бойынша мектептік деректер базасын құру.

### ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІ:

1. Оқу және тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарларының ақпараттарын назарға алу.
2. Оқушылардың бейіндік бағытты саналы таңдауы үшін жағдай жасауды жалғастыру.
3. 8–11 сыныптардың сынып жетекшілеріне:
  - оқушылар мен ата-аналармен кәсіби бағдар бойынша жұмысты күшейту;
  - жеке әңгімелесу және сауалнама жүргізу.
4. Оқу ісі жөніндегі орынбасар Уразбаева Б.С. – бейіндік оқытудың тиімділігін бақылауды қамтамасыз ету.
5. Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Габбасова Ш.К. – кәсіби бағдар бойынша іс-шараларды тәрбие жұмысының жылдық жоспарына енгізу.
6. Қабылданған шешімдердің орындалуына бақылауды мектеп директоры Ганькевич И.М.-ға жүктеу.

Төраға:

Хатшы:



Ганькевич И.М.

Съедина О.А.

**Заседание педагогический совет №2**  
**КГУ «Общеобразовательная школа №2 города Акколь»**  
**«Создание условий для успешного выбора профильного направления в старших классах»**

**Дата проведения:** 28 августа 2025 года

**Формат проведения:** офлайн

**Цель:** Определить основные направления и эффективные подходы к организации профильного обучения в старших классах, рассмотреть вопросы профориентации учащихся, взаимодействия классных руководителей и педагогов-предметников в подготовке старшеклассников к осознанному выбору будущей профессии.

**Участники:** администрация школы, педагоги.

**Присутствовали:** 45

**Отсутствовали:** 0

**Повестка дня:**

1. **Эффективные подходы при организации профильного обучения в школе.**  
*Докладчик:* заместитель директора по учебной работе Уразбаева Б.С.
2. **Роль классного руководителя и педагогов-предметников в профориентации старшеклассников.**  
*Докладчик:* заместитель директора по воспитательной работе Габбасова Ш.К.

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступила Уразбаева Б.С., отметив, что в условиях обновленного содержания образования особое внимание уделяется профильному обучению, направленному на индивидуализацию образовательных маршрутов учащихся. Были рассмотрены ключевые подходы к организации профильного обучения:

- ранняя профориентация учащихся 8–9 классов;
- формирование профильных классов с учетом интересов и способностей учащихся;
- взаимодействие школы с колледжами и вузами региона;
- внедрение элективных курсов и проектных форм обучения;
- использование цифровых образовательных платформ для профессионального самоопределения.

**Предложено:**

- провести анкетирование учащихся 9–10 классов для определения профессиональных интересов;
- разработать индивидуальные образовательные траектории старшеклассников;
- организовать встречи с представителями различных профессий и учебных заведений.

По второму вопросу выступила Габбасова Ш.К., подчеркнув, что успешная профориентация невозможна без активного участия классных руководителей и педагогов-предметников.

Основные направления работы включают:

- проведение классных часов, тематических бесед, экскурсий на предприятия;
- сотрудничество с родителями в вопросах профессионального выбора детей;
- участие учащихся в конкурсах, олимпиадах и проектах по интересам;
- сопровождение старшеклассников школьным психологом.

**Предложено:**

- включить в план воспитательной работы мероприятия по профессиональной ориентации;
- организовать «Неделю профориентации» с участием специалистов разных сфер;
- создать школьный банк данных по профессиональным интересам учащихся.

**РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

1. Принять к сведению информацию заместителей директора по учебной и воспитательной работе.
2. Продолжить работу по созданию условий для осознанного выбора учащимися профильного направления обучения.
3. Классным руководителям 8–11 классов:
  - активизировать профориентационную работу с учащимися и родителями;
  - проводить индивидуальные консультации и анкетирования.
4. Заместителю директора по УР Уразбаевой Б.С. — обеспечить мониторинг эффективности профильного обучения.
5. Заместителю директора по ВР Габбасовой Ш.К. — включить в годовой план воспитательной работы мероприятия по профориентации учащихся.
6. Контроль за выполнением решений возложить на директора школы Ганькевич И.М.

Председатель  
Секретарь



Ганькевич И.М.  
Съедина О.А.